

OFERTA PRACY DLA OSÓB Z PASJĄ

DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy
Bibliotekarz

2. Komórka organizacyjna
Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli

3. Wymiar etatu – ½ etatu

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

4. Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu artystycznym/specjalności związanej z działalnością kulturalną lub pedagogicznym).

5. Wymagania dodatkowe

- Pożądane prawo jazdy kategorii B,
- Mile widziane doświadczenie w pracy artystycznej lub w pracy o podobnym zakresie zadań (animacja kultury), dodatkowe kursy, studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe związane z działalnością kulturalną.
- Niezbędne cechy osobowości: otwartość, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, terminowość, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy, zaangażowanie w rozwój biblioteki, zmysł estetyczny i inwencja twórcza, zdolności organizacyjne, umiejętność podejmowania szybkich decyzji, łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych
- prace związane z informacją biblioteczną, sprawozdawczością i pracą z czytelnikiem
- praca w systemie bibliotecznym MAK+

- popularyzacja książki i czytelnictwa przy pomocy różnych form pracy (indywidualnej i zespołowej)
- organizowanie, dokumentowanie, archiwizowanie zajęć i wydarzeń kulturalnych,
- opracowanie planu rozwoju kulturalnego (obejmującego różnorodne formy aktywności), dostosowanego do potrzeb i zainteresowań lokalnej społeczności oraz wcielanie go w życie,
- poznawanie środowiskowych potrzeb oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- opracowywanie programów imprez, zajęć i warsztatów w ramach animacji czasu wolnego mieszkańców Gminy Serokomla,
- promocja działań Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli w środowisku lokalnym, a w szczególności przygotowywanie materiałów na stronę internetową, aktualizacja tablic informacyjnych,
- współpraca z instytucjami oraz organizacjami społecznymi w zakresie kształtowania życia kulturalnego, wspólnego planowania i organizowania wydarzeń
- pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na dofinansowanie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli
- prowadzenie zajęć: edukacyjnych, literackich, plastycznych z dziećmi i młodzieżą.
- pobudzanie aktywności kulturalnej, twórczej i artystycznej w środowisku oraz kształtowanie upodobań i zainteresowań społeczności lokalnej w tym zakresie

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV, list motywacyjny.
2. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie.

Miejsce wykonywania pracy

Praca będzie wykonywana w Gminnej Bibliotece Publicznej w Serokomli i/lub w obiektach, w których organizowane będą imprezy lub wydarzenia. Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę. Praca będzie mogła być realizowana również w godzinach popołudniowych oraz w soboty, niedziele i święta.

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnej Bibliotece Publicznej w Serokomli w terminie do 26 maja 2017 r. z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy w bibliotece**”

- *Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.*
- *Złożonych dokumentów nie zwraca się, oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.*

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (25) 755-46-47
Prosimy o dołączenie do CV i podpisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, potrzebnych w procesie rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)”