

**Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli**  
**ul. Warszawska 21**  
**21-413 Serokomla**  
**woj. lubelskie**

**Tel. (25) 755-46-47 Fax. (25) 755-46-47**

**<http://biblioteka.gminaserokomla.pl>**

**e-mail: [bibliotekap@o2.pl](mailto:bibliotekap@o2.pl)**

**NIP 825-18-98-190 REGON 030804790**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SEROKOMLI**  
**UL. WARSZAWSKA 21**  
**21-413 SEROKOMLA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**  
**art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Serokomla: 24 luty 2017 r.**

**Zatwierdzono:**

**Justyna Gruba**

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej**

**w Serokomli**

## Spis treści

Spis treści .....	2
<b>ROZDZIAŁ 1. ELEMENTY OBLIGATORYJNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego .....	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
§ 4. Termin wykonania zamówienia .....	10
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.....	10
§ 5.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp. ....	12
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;.....	12
§ 6.1. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą; .....	18
§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; .....	18
§ 8. Wymagania dotyczące wadium.....	19
§ 9. Termin związania ofertą.....	20
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	20
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	22
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	23
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24
§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	26
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	28
§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	28
§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	30
<b>ROZDZIAŁ 2.ELEMENTY FAKULTATYWNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>31</b>
§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ...	31
§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	31
§ 20. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. ...	31
§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	31
§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.....	31
§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	31
§ 24. Informacje jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: .....	31

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	31
§ 26. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:.....	31
§ 27. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:.....	33
§ 28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.....	33
§ 29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,.....	33
§ 30. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;.....	36
§ 31. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.....	36
§ 32.1. Zastrzeżenie na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	36
§ 32.2. Zastrzeżenie na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 2 PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	37
<b>ROZDZIAŁ 3. DODATKI I ELEMENTY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ JAKO FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.....</b>	<b>38</b>
§ 33. Opis przedmiotu zamówienia (dodatek nr 1) .....	38
§ 34. Ogólne warunki umowy (dodatek nr 2) .....	43
§ 35. Formularz oferty (dodatek nr 3).....	72
§ 36. Formularze oświadczeń wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dodatek nr 4) .....	75
§ 37. Wykaz robót budowlanych (dodatek nr 5) .....	83
§ 38 Wykaz osób (dodatek nr 6).....	84
§ 39 Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia (dodatek nr 7).....	85
§ 40. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dodatek nr 8) .....	86

## **ROZDZIAŁ 1. ELEMENTY OBLIGATORYJNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SEROKOMLI** występująca w imieniu własnym, realizująca zamówienie pod nazwą:

#### **BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI**

**Adres siedziby: Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli, ul. Warszawska 21  
21-413 Serokomla**

#### **Dane teleadresowe:**

Miejscowość: **Serokomla**

Kod pocztowy: **21-413**

Powiat: **lukowski**

Województwo: **lubelskie**

Tel.: **+48 25 755 46 47**

Fax: **+48 25 755 46 47**

#### **Adresy internetowe**

Ogólny adres zamawiającego (*URL*): **<http://biblioteka.gminaserokomla.pl>**

**BIP: <http://gbpserokomla.bip.lubelskie.pl>**

E-mail: **[bibliotekap@o2.pl](mailto:bibliotekap@o2.pl)**

#### **Dane identyfikacyjne:**

**NIP: 825-18-98-190**

**REGON: 030804790**

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00, od wtorku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zwana w dalszej części SIWZ jako „ustawa” lub „Pzp”.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie nr 213/2008 z dn. 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV, (Dz. Urz. UE L 74 z 15.03.2008, str. 1).

**Przetarg nieograniczony został opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych**

**Nr 32038 - 2017 z dnia 24.02.2017 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części Pzp.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr 32038 - 2017 z dnia 24.02.2017 r.
- Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://gbpserokomla.bip.lubelskie.pl>
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dodatku nr 1 w § 33 SIWZ.

Zakres niniejszego postępowania obejmuje wykonanie przedsięwzięcia pod nazwą:

#### „BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI”

w zakresie wzniesienia i wyposażenia „pod klucz” budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, na działce o numerze ewidencji geodezyjnej 562/1 położonej w Serokomli, stanowiącej własność Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, z siedzibą ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla,

Roboty objęte niniejszą specyfikacją są to roboty oznaczone kodem, zgodnie z rozporządzeniem nr 2195/2002 z dn. 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień[CPV], (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r. z późniejszymi zmianami):

W zakresie robót budowlanych:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45212330-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek
- 45262210-6 Fundamentowanie
- 45262300-4 Betonowanie
- 45262410-8 Wznoszenie konstrukcji budynków
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
  
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
- 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
  
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

W zakresie wyposażenia- dostawa i montaż:

- 39100000-3 – Meble
- 39134000-0 – Meble komputerowe
- 39141000-2 – Meble i wyposażenie kuchni
- 39155000-3 – Meble biblioteczne
- 39131000-9 – Regały biurowe
- 39132100-7 – Szafy na akta
- 39136000-4 – Wieszaki na odzież
- 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie
- 39121000-6 – Biurka i stoły
- 39110000-6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części
- 391516100 – Meble tapicerowane
- 39155100-3 – Wyposażenie bibliotek
- 31524200-7 – Oprawy oświetleniowe ścienne
- 31524210-0 – Oświetlenie sufitowe
- 37520000-9 – Zabawki
- 45421153-1 – Instalowanie zabudowanych mebli
- 39221100-8 – Zastawa kuchenna

Szczegółowy zakres zamówienia określony jest dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót, Projektem aranżacji wnętrz, Szczegółowym opisem zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, oraz Wykazem objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli. Dokumentacje ta stanowią załączniki do niniejszej siwz.

Zgodnie z art. 31 ust. 1, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, przedmiot niniejszego zamówienia opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dlatego też ustalenia zawarte w niniejszym opisie, dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z budową i wyposażeniem, w pełnym zakresie objętym dokumentacją projektową „Budowy Biblioteki Publicznej w miejscowości Serokomla”

Budynek należy usytuować na działce o nr ewid. 562/1 w miejscowości Serokomla, gmina Serokomla, powiat łukowski, woj. lubelskie.

Budynek funkcjonować będzie, jako biblioteka publiczna dla mieszkańców miejscowości Serokomla i miejscowości sąsiednich.

W budynku znajdować się będzie biblioteka z wypożyczalnią oraz kącikiem zabaw dla dzieci, pomieszczenia mediateki, pracownię dydaktyczną, WC dla personelu i dla osób przebywających w budynku, pomieszczenie biurowe i socjalne oraz pomieszczenie porządkowe. Na poddaszu wykonać należy antresolę nad biblioteką, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym oraz salę konferencyjno-wystawową jak również pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

#### ZESTAWIENIE PODSTAWOWYCH DANYCH LICZBOWYCH:

Łączna max. długość budynku	–	42,00m
Łączna szerokość max. budynku	–	15,04m
Wysokość max. budynku proj.	–	9,40m
Ilość kondygnacji bud. proj.	–	2 ( w tym poddasze użytkowe)
Powierzchnia zabudowy	–	523,13 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa	–	785,81 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita	–	1066,35 m <sup>2</sup>
Powierzchnia wewnętrzna	–	958,50 m <sup>2</sup>
Kubatura	–	3819,00 m <sup>3</sup>

Bryłę i podstawę budynku stanowią prostopadłościany o regularnych kształtach, które to powodują iż bryła jest rozczłonkowana. Budynek nakryty dachem dwuspadowym przestrzennie kształtowanym o kącie nachylenia 33° - 65%.

Poziom  $\pm 0,00$  planowanego budynku przyjęto na poziomie 153,6m n.p.m.

Wejście główne do budynku wykonać należy od strony południowej. Dodatkowo od północy wykonać należy oddzielne wejście do pomieszczenia kotłowni gazowej.

Budynek projektowany jest budynkiem dwukondygnacyjnym niskim z poddaszem użytkowym wykonany w technologii tradycyjnej o ścianach murowanych z bloczków wapienno-piaskowych E24 klasy 15 na zaprawie cem.-wap. M5, przekrytych stropami żelbetowymi, kominy z cegły pełnej ceramicznej kl.15 gr. 38cm oraz systemowe z pustaków wentylacyjnych, przewody wentylacyjne murowane z pustaków wentylacyjnych 19x19cm z otworem  $\phi 14$  na zaprawie cementowo-wapiennej M5, obmurowane cegłą wapienno-piaskową 1NF bądź cegłą ceramiczną pełną paloną na zaprawie cem.-wap. M4

Wysokość użytkowa przyziemia wynosi 3,02m, natomiast wysokość poddasza w przedziale od 1,55m do 3,0m.

Obiekt pokryty jest blachą panelową płaską na rąbek stojący. Dach jest dwuspadowy o nachyleniu 65%-33°. Konstrukcja dachu typowa drewniana w układzie płatwiowo-krokwiowo-kleszczowym.

Wszystkie elementy drewniane należy zaimpregnować środkami grzybobójczymi i zabezpieczyć przed działaniem ognia do NRO.

Dach odwadniany jest poprzez tradycyjny grawitacyjny system odprowadzenia wód opadowych tj. rynny i rury spustowe stalowe na nieutwardzony przyległy własny teren.

Konstrukcja budynku typowa. Fundamenty posadowione bezpośrednio na nośnym gruncie. Zaprojektowano fundamenty w postaci żelbetowych ław fundamentowych. Ściany fundamentowe wykonane z bloczków betonowych gr.24cm oraz 38cm na zaprawie cementowej (ewentualnie dopuszcza się wykonanie ścian fundamentowych jako betonowe monolitycznie wylewane na budowie)

Stropy żelbetowe wylewane monolityczne o wysokości konstrukcyjnej 20cm oraz 22cm. Jako usztywnienie budynku służą poprzeczne ściany oraz belki, słupy i trzpienie (rdzenie) żelbetowe w ścianach.

W ramach zamówienia należy także wykonać:

- wewnętrzną linię zasilającą dla zasilania budynku i projektowanych 5szt lamp zewnętrznych oświetleniowych zgodnie z PT instalacji elektrycznych, przyłącze elektroenergetycznego zostanie wykonane zgodnie z warunkami przyłączeniowymi wg odrębnego opracowania,
- przyłącze wodociągowe zasilające budynek oraz przyłącze kanalizacyjne do odprowadzania ścieków sanitarnych z budynku wg projektu przyłączy wodnokanalizacyjnych, oraz wewnętrzną kanalizację sanitarną z odprowadzeniem ścieków do gminnej sieci kanalizacyjnej zgodnie z warunkami przyłączeniowymi, podłączenie kanalizacji do studzienki na działce 561/10,
- przyłącze gazowe od projektowanego naziemnego ogrodzonego zbiornika gazu o pojemności 4850l.
- utwardzony plac na odpadki o wym. 3x3m usytuowany w zachodniej części działki,
- od strony drogi publicznej oraz granicy północno-zachodniej wykonać nasadzenia krzewów ozdobnych i izolacyjnych,
- utwardzonych dojazdów, miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz dojeżdż do budynku i opaski z kostki brukowej wokół budynku, niweletę utwardzeń dowiązać do istniejącego ukształtowania terenu, dojeżdżia i dojazdy należy wykonać ze spadkami podłużnymi i poprzecznymi w celu skierowania wody opadowej na przylegające nieutwardzone na własnej działce tereny zielone (trawniki).

Usytuowanie obiektów oraz dojazdów i dojeżdż na działce ilustruje rys. Projekt zagospodarowania terenu Z.1.1, skala 1:500

Zakres zamówienia obejmuje także wykonanie robót, a także dostawę i instalację wyposażenia budynku biblioteki zgodnie z Projektem aranżacji wnętrz, Szczegółowym opisem zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, oraz Wykazem objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli

Zakres zamówienia został określony następującą dokumentacją projektową:

1. Zatwierdzony pozwoleniem na budowę Nr 81/2017 z dnia 21.02.2017 r. Projekt budowlany budowy Biblioteki Publicznej w miejscowości Serokomla w tym:
  - Projekt zagospodarowania przestrzennego inwestycji,
  - Projekt architektoniczny,
  - Projekt konstrukcyjny,
  - Projekt instalacji elektrycznych,
  - Projekt instalacji sanitarnych,
  - Projekt przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,
  - Projekt technologii,
2. Przedmiary robót w tym:
  - Przedmiar robót budowlanych,
  - Przedmiar robót instalacje elektryczne,
  - Przedmiar robót instalacje sanitarne,
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w tym:
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót elektrycznych,
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót sanitarnych.
4. Projekt aranżacji wnętrz.
5. Szczegółowy opis zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych.
6. Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli

#### **Wymagania stawiane wykonawcy:**

1. Realizacja robót oraz wyposażenia objętych niniejszym przedmiotem zamówienia:
  - 1) winna być zgodna z wymogami zewnętrznymi wynikającymi z uzyskanych zgód i pozwoleń na realizację budowy objętej przedmiotem zamówienia, a zwłaszcza winna być zgodna z wydanymi decyzjami administracyjnymi, wymaganiami ZUDP oraz innymi, określonymi na podstawie przepisów prawa,
  - 2) obejmuje w szczególności wykonanie budynku biblioteki wraz z robotami towarzyszącymi oraz robotami wynikłymi w trakcie realizacji zamówienia, nie przewidzianymi w w/w dokumentacji projektowej, a koniecznymi do jej wykonania (roboty tymczasowe, towarzyszące, inne nieprzewidziane), w tym ma uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty związane z obsługą geodezyjną, utylizacją odpadów, zabezpieczeniem terenu budowy itp.,
  - 3) obejmuje dostawę całości materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, które nie będą pochodziły z produkcji wcześniejszej niż 6 miesięcy licząc od terminu rozpoczęcia prac,
  - 4) obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia zgodnie z Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli.
  - 5) wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni uruchomienie urządzeń przez właściwy serwis, stosownie do wymagań producenta czy dostawcy urządzeń wmontowanych w ramach robót budowlanych, a także urządzeń dostarczonych w ramach wyposażenia.
2. Do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, w gatunku I, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych. 1. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawców wiążące, przez co należy rozumieć, że zamawiający dopuszcza zastosowanie



i przyjęcie do oferty urządzeń, produktów, materiałów i technologii równoważnych, pod warunkiem, że spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz parametrów technicznych i technologicznych spełniających wymagania założone w dokumentacji projektowej.

3. W przypadku zamiaru wbudowania urządzeń i materiałów równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji projektowej, wykonawca jest obowiązany wykazać, że urządzenia te lub materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które potwierdzałyby równoważność, wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Wykonawca poda dodatkowo w ofercie /np. w formie załącznika do formularza ofertowego/ typ tych urządzeń, producenta oraz określi parametry techniczno-użytkowe, jak również dla wszystkich zmienionych elementów ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.), które będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) do porównania zgodności przekazanych przez zamawiającego opracowań i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie,
  - 2) wykonać zamówienie w oparciu o opracowaną i udostępnioną dokumentację projektową, jeśli w czasie realizacji okaże się, że opracowana dokumentacja projektowa wymaga uszczegółowień, wykonawca przygotowuje na własny koszt niezbędną dokumentację do akceptacji zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie będzie miało to wpływu na ustaloną ofertę Wykonawcy wynagrodzenie,
  - 3) jeśli okaże się, że do wykonania zakresu robót niezbędne są wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, opinie, dopuszczenia lub odbiory, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je lub przeprowadzić na swój koszt, bez dodatkowej zapłaty i z odpowiednim wyprzedzeniem, dokumenty te i protokoły odbiorów należy bez wezwania i w uzgodnionej liczbie dostarczyć zamawiającemu,
  - 4) do zapewnienia, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zamawiającego,
  - 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami zawartymi w dokumentacji projektowej i jakościowej dla przedmiotu zamówienia;
  - 6) wykonać niezbędne oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, projektami (jeśli są wymagane - wykonawca robót zleca we własnym zakresie),
  - 7) zapewnić własnym staraniem i na własny koszt obsługę geodezyjną,
  - 8) Zamawiający wymaga, aby stan zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia, w poszczególnych terminach wynosił minimum:
    - 15 % wartości zamówienia- w terminie do 30.11.2017 r.
    - 50 % wartości zamówienia - w terminie do 29.06.2018 r.
    - 100% wartości zamówienia - w terminie do 01.10.2018 r.
5. Przedmiary robót, stanowiące załącznik do SIWZ, są jedynie materiałem pomocniczym dla dokładniejszego opisu przedmiotu zamówienia, a dla wykonawcy pomocniczy w ustaleniu ceny ryczałtowej. Niemniej jednak zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie przedmiaru robót, który będzie stosowany do rozliczenia stanu zaawansowania robót w celu realizacji płatności częściowych.
6. Inwestor zapewnia nadzór inwestorski nad realizowanymi robotami.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane udzielić min. 60 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zamówienia, lecz nie dłuższej niż max 120 miesięcy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wyznaczono wymagany termin wykonywania zamówienia – **do 01.10.2018 r.**
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w terminie związania ofertą, który wynosi 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### § 5. Warunki udziału w postępowaniu.

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt Pzp - nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp;
- 2) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp - nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp;
- 3) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 5 ust. 2 SIWZ. zgodnie z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz
  - b) zdolności technicznej i zawodowej.

##### 2. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykonawca wykaże, że
  - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł.
- 2) zdolności technicznej i zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), był wykonawcą robót budowlanych polegających na wykonaniu **co najmniej dwóch zamówień**, którego przedmiotem było wykonanie **budynku**, odpowiadającego swoim rodzajem do będącego przedmiotem zamówienia **o wartości min. 2.000.000,00 zł. brutto**, oraz wykaże, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,
  - b) dysponuje min. 3 osobami z uprawnieniami w tym:
    - jedną osobą z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem (liczonym od daty uzyskania uprawnień) w kierowaniu robotami budowlanymi, z uprawnieniami bez ograniczeń do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, spełniająca warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
    - jedną osobą z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem (liczonym od daty uzyskania uprawnień) w kierowaniu robotami budowlanymi, z uprawnieniami bez ograniczeń do

- sprawowania funkcji kierownika budowy, kierowania robotami budowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnej, spełniającą warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- jedną osobą z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem (liczonym od daty uzyskania uprawnień) w kierowaniu robotami budowlanymi, z uprawnieniami bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, spełniającą warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- c) wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wynosiła:
- wielkość średniego rocznego zatrudnienia 25 osób
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone z ofertą oraz złożone na wezwanie na zamawiającego, lub które znajdują się w posiadaniu zamawiającego.
  4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 4 i 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności techniczne lub zawodowe.
  8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia winien spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.
  9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.
  10. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, a także projekty ich zmiany, oraz poświadczony za zgodność z oryginałem, kopie zawartych umów o podwykonawstwo, i ich zmiany. Wykonawca może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo. Przedstawione projekty oraz kopie zawartych umów o podwykonawstwo muszą zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
    - a) zakres przedmiotu umowy powierzony do wykonania podwykonawcy,
    - b) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,
    - c) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
    - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
    - e) tryb zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami,

- f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
- g) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
- h) uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt. e-h nie stosuje się, jako bezprzedmiotowych.

11. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, według zasad i uregulowań przewidzianych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio dodatek Nr 2 do SIWZ. Umowa o podwykonawstwo musi mieć charakter odpłatny.
12. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, i do projektu jej zmian, oraz sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, i do jej zmian, jeśli:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w ust. 15,
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, wynosi 14 dni. Jeżeli w tym terminie zamawiający nie zgłosi odpowiednio w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu, wówczas uważa się to za akceptację przez zamawiającego odpowiednio projektu umowy bądź umowy.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) i 2) spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 3) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
18. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, do stosunków między Zamawiającym a Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami stosuje się przepisy Pzp.

#### **§ 5.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy/wykonawców dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w § 5 ust. 2 SIWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, - zgodne ze wzorem określonym w załączniku do SIWZ (dodatek Nr 4 do SIWZ) z tym, że**
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 5 ust. 2 SIWZ, zgodne ze

wzorem określonym w załączniku do SIWZ (dodatek Nr 4 do SIWZ)- może być złożone wspólnie,

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. zgodne ze wzorem określonym w załączniku do SIWZ (dodatek Nr 4 do SIWZ)- każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej określonych w § 5 ust. 2 SIWZ, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów - na wezwanie Zamawiającego:**

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)*
- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt a) i b), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą".

- c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)*
- d) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)*

- e) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)*
- f) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)*

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów- na wezwanie zamawiającego:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie);*
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie);*
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie);*
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Uzp.  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie)*
- e) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.  
Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik do SIWZ (dodatek nr 7).

*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie)*

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 3 lit. a,- składa wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 3 lit. b, c, i d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania,
  - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania w zakresie dat wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 lit a., składa dokument, o którym mowa w ust. 4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp określonych w § 5 ust. 2 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając**

**w tym celu zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda dokumentów**, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, określonych w § 5 ust. 2 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający żąda** przedstawienia przez Wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w § 6 ust. 3 SIWZ**. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
15. Jeżeli zasoby innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wzywa, aby Wykonawcy w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpili ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
17. Jeżeli dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącego podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
19. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
20. Przepisy art. 36ba ust. 1 i 2 ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
21. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
22. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia powinny być załączone do oferty i w szczególności zawierać wskazanie:
  - a) Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;



- b) Wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy oraz określeniem adresu i siedziby;
  - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - d) Dokument powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
24. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
25. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta będzie określać co najmniej:
- a) lidera
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców
  - c) zakresy zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.
26. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:
- a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składa pisemnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia danego wykonawcy;
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pisemnie wykonawcy wspólnie, lub ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego spełnianie warunków dotyczy;
  - c) Dokumenty wymienione w § 6 ust. 3 SIWZ składa ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a, w odniesieniu do tych podmiotów, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów;
27. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą przedłożyć łącznie, tak aby potwierdzić wspólnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
28. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
29. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 10 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
30. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
31. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
32. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
33. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
34. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
35. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

### **§ 6.1. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą;**

1. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiarów robót oraz na podstawie wykazu objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnik - **jeżeli został ustanowiony.**
4. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **jeżeli Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, określonych przez zamawiającego, **polega na zasobach innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

### **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:
  - Pisemnie -za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §6 i § 6.1. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP), dla których zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego: [www.gbpserekomla.bip.lubelskie.pl](http://www.gbpserekomla.bip.lubelskie.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gbpserekomla.bip.lubelskie.pl](http://www.gbpserekomla.bip.lubelskie.pl)
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Adres siedziby:

**Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli,  
ul. Warszawska 21,  
21-413 Serokomla**

**Dane teleadresowe:**

Miejscowość: **Serokomla**

Kod pocztowy: **21-413**

Powiat: **lukowski**

Województwo: **lubelskie**

Tel.: **+48 25 755 46 47**

Fax: **+48 25 755 46 47**

E-mail: **bibliotekap@o2.pl**

14. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.gbpserokomla.bip.lubelskie.pl](http://www.gbpserokomla.bip.lubelskie.pl), SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Gminnej Bibliotece Publicznej w Serokomli w dniach: w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00, od wtorku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00
15. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Justyna Gruba- tel. +48 25 755 46 47** w dniach: w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00, od wtorku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00

## **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Krzywdka o/Serokomla Nr 86 9203 0002 0020 0107 2000 0030; z podaniem tytułu:  
Wadium- „BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI”
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Serokomli, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca wnieśli wadium w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej, powinna ona zawierać klauzule, że jest gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie. Treść gwarancji winna być zgodna z postanowieniami art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
8. W przypadku wadium składanego przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej winna znaleźć się informacja, że gwarancja zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez wykonawców.
9. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom na warunkach przedstawionych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku obcym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny oraz podpisana przez Wykonawcę, osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu ustanowionego Pełnomocnika.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy, będących załącznikami do SIWZ.

13. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz by strony oferty były połączone (spięte, zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się kartki oferty, strony oferty mogą być oznaczone kolejnymi numerami.

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust 3 ustawy postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne oraz oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Natomiast załączniki do protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (np. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie muszą być opatrzone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty nie połączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

18. Oferta, dokumenty, oświadczenia i inne informacje składane przez wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę, osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu ustanowionego Pełnomocnika. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres jego umocowania, podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

19. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:

a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach, dokumentach wykonawcy,

b) parafy w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

20. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

21. Oferta powinna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego w opakowaniu np. kopercie, w sposób zapewniający jej niezamierzone otwarcie.

22. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta)

23. zaadresowanym i opisanym w sposób następujący :

Nadawca i adres:.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).....

Adresat:

Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli  
Ul. Warszawska 21  
21-413 Serokomla

Oferta na wykonanie zamówienia:

„BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 15.03.2017 r. godz. 10:15**

**UWAGA!**

W przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert czy jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

24. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

25. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,

26. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad, jak złożenie oferty, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

27. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

## **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert – **15.03.2017 r., godzina 10:15.**
2. Miejscem składania ofert jest – **Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla - (sekretariat).**
3. Termin otwarcia ofert – **bezpośrednio po upływie terminu do składania ofert.**
4. Miejscem otwarcia ofert jest - **Urząd Gminy Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla - sala narad** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma numer wg kolejności składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.gbpserokomla.bip.lubelskie.pl](http://www.gbpserokomla.bip.lubelskie.pl)
9. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## § 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, która stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia, a jednocześnie będzie kryterium wyboru oferty o wadze 60%.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty ryczałtowo, za podstawę biorąc dokumentację projektową, STWiORB, Przedmiary robót, Projekt aranżacji wnętrz, Szczegółowy opis zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych, Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli oraz załącznik do niniejszej SIWZ, określające przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie m.in. załączonego do SIWZ przedmiaru robót oraz Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji, w tym wartość robót, okres gwarancji i rękojmi, koszty wszystkich uzgodnień, koszty związane z ubezpieczeniem, a także innymi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz inne opłaty związane z wykonywaniem robót
6. Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Zaakceptowana cena ofertowa jest niezmienna.
7. Zgodnie z zapisami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określono w sposób następujący:
  - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - §2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
  - W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również elementy zamówienia w niej nie ujęte, a bez których należyte wykonanie zamówienia będzie niemożliwe.
8. Ostateczną cenę oferty, stanowiącą wartość brutto zamówienia, należy podać w polskich złotych, cyfrowo i słownie wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
9. Pomimo, że wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył wraz z ofertą kosztorys ofertowy sporządzonego na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót oraz Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej, zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 Pzp. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.
  13. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
  14. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
  15. Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę elementu zamówienia, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
  16. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
    - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
    - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  17. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.
  18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
  19. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
  - 1) zostaną złożone w terminie składania ofert,
  - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych,
  - 3) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



2. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

„Cena brutto” - KC - waga 60%

„Okres rękojmi” – KOR – waga 38%

„Termin płatności” - KTP - waga 2 %

➤ **Kryterium „Cena brutto”(KC) – waga 60%**

Ocena oferty wg tego kryterium:

Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma ocenę najkorzystniejszą, maksymalnie 60 punktów.

Ocena pozostałych ocenianych ofert dokonana zostanie wg następującego wzoru.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (max liczba punktów w kryterium cena)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy oferty ocenianej w kryterium cena

$C_N$  – cena w ofercie z najniższą ceną

$C_{OB}$  – cena w ofercie ocenianej

➤ **Kryterium „ Okres rękojmi” (KOR) – waga 38 %**

Ocena oferty wg tego kryterium:

Oferta przedstawiająca najdłuższy okres rękojmi otrzyma ocenę najkorzystniejszą, maksymalnie 38 punktów.

Ocena pozostałych ocenianych ofert dokonana zostanie wg następującego wzoru.

$$KOR = \frac{OR_{OB}}{OR_N} \times 100 \times 38\% \text{ (max liczba punktów w kryterium okres rękojmi)}$$

Gdzie:

KOR - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres rękojmi.

$OR_{OB}$  – Okres rękojmi wyrażony w miesiącach wskazany w ofercie badanej w kryterium Okres rękojmi.

$OR_N$  – Okres rękojmi wyrażony w miesiącach wskazany w ofercie Wykonawcy oferującego najdłuższy okres rękojmi.

Zaoferowany przez Wykonawców okres rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Za udzielenie rękojmi na okres powyżej 120 miesięcy nie będą przyznawane punkty.

Oferty, w których określono najdłuższy okres rękojmi otrzymają ocenę najkorzystniejszą, co oznacza że jeżeli zostanie wskazany okres rękojmi minimum 120 miesięcy lub dłuższy, otrzyma maksymalnie 38 punktów.

➤ **Kryterium „Termin płatności (KTP)– waga 2%**

Ocena oferty wg tego kryterium, liczba punktów przyznanych w kryterium – termin płatności:

– jeżeli Wykonawca w ofercie określi płatność przelew z terminem płatności minimum 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowane zamówienie – 1 pkt.;

– jeżeli Wykonawca w ofercie określi płatność przelew z terminem płatności minimum 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowane zamówienie – 2 pkt.

Oferty, w których określono najdłuższy termin płatności otrzymają ocenę najkorzystniejszą, co oznacza że jeżeli zostanie wskazany termin płatności minimum 60 dni lub dłuższy, otrzyma maksymalnie 2 punkty.

Uwaga! Zaoferowany przez Wykonawców termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Etapy oceny ofert:
  - Etap I** – zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie złożonego przez wykonawcę formularza ofertowego wraz z oświadczeniami, zgodnie z opisem kryteriów i sposobem oceny ofert, przeliczając punktację na podstawie określonych wzorów;
  - Etap II** – zamawiający, po wezwaniu wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (z najwyższą punktacją), do złożenia oświadczeń i dokumentów, zbada czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - Etap III** – zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - Etap IV** – jeżeli wykonawca, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów jako suma przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Ranking pozostałych ofert zostanie ustalony zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informację o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – kopię umowy regulującej zasady ich współpracy współdziałania i odpowiedzialności, poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowa ta będzie określać co najmniej:
    - a) lidera
    - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców
    - c) zakresy zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
    - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia,
  - 2) dokumentu potwierdzającego wniesienie, najpóźniej w dacie zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 PZP.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
11. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
12. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 Pzp. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, a zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

13. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS Krzywda/o Serokomla Nr rachunku:  
86 9203 0002 0020 0107 2000 0030
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszony o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty, na warunkach określonych w załączniku do SIWZ -projekt Umowy, oraz w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot zamówienia;
  - b) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, konieczności

- uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych w realizacji przedmiotu umowy;
- c) zmiany podwykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający przewiduje okoliczności zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
- 1) przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
    - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
    - d) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
    - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
    - h) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
  - 2) w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
    - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
    - b) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
    - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

- d) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Jeżeli wykonawca uważa się za uprawnionego do wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 3, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
  6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, zamawiający powiadomi wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
  7. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
  8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
    - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - b) danych teleadresowych,
    - c) danych rejestrowych,
    - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
  9. Ogólne warunki umowy określone są w projekcie umowy (§ 34. SIWZ)

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Biorąc pod uwagę fakt, iż zamówienia udzielna jest w trybie przetargu nieograniczonego, a wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w niniejszym przypadku przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej opisane wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wyżej wskazanego środka ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI PZP.

## **ROZDZIAŁ 2.ELEMENTY FAKULTATYWNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§ 20. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

### **§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w § 7 specyfikacji..

Ogólny adres zamawiającego (*URL*): [www.gbpserekomla.bip.lubelskie.pl](http://www.gbpserekomla.bip.lubelskie.pl)

**BIP:** <http://gbpserekomla.bip.lubelskie.pl>

E-mail: [bibliotekap@o2.pl](mailto:bibliotekap@o2.pl)

### **§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

### **§ 24. Informacje jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **§ 26. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:**

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,

- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Wykonywanie robót budowlanych konstrukcyjnych, wykończeniowych i instalacyjnych
- 2) Kierowania robotami konstrukcyjnymi i instalacyjnymi.
- 3) Nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.



5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 27. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:**

- a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

**§ 28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.**

Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia opisanych w przedmiarach jako elementy robót tj:

Wykonania robót budowlanych konstrukcyjnych , opisanych w przedmiarach jako elementy:

- Roboty ziemne.
- Fundamenty.
- Izolacje przeciwwilgociowe.
- Ściany nadziemia, konstrukcja
- Stropy, belki, słupy, wieńce.
- Ścianki działowe.
- Dach – konstrukcja.
- Dach - pokrycie dachowe.
- Podłóża pod posadzki.
- Tynki wewnętrzne.
- Okładziny i oblicowania ścian.
- Izolacje poddasza i zabudowa GK.
- Roboty malarskie wewnętrzne.
- Elewacja.
- Schody zewnętrzne.
- Utwardzenia placu.

Powyższe zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca w ofercie powoływał się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przeprowadzonym postępowaniu.

Pozostałe części zamówienia mogą być powierzone podwykonawcy w ramach umowy o podwykonawstwo.

**§ 29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,**

1. Przez umowę o podwykonawstwo - należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, według zasad i uregulowań przewidzianych w przedmiotowej umowie. Umowa ta musi mieć charakter odpłatny.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekty ich zmiany, oraz poświadczone za zgodność z oryginałem, kopie zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i ich zmiany. Wykonawca może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty będące przedmiotem zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Przedstawiony projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
  - a) zakres przedmiotu umowy powierzony do wykonania podwykonawcy,
  - b) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,
  - c) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - e) tryb zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami
  - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
  - g) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
  - h) uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt e-h nie stosuje się, jako bezprzedmiotowych.

5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz do projektu jej zmiany:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Na podstawie art. 143 d ust. 1 pkt 2 PZP ustala się, że termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, wynosi 14 dni.
7. Jeżeli w terminie określonym w ust. 6 zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmian, uważa się to za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian:
  - 1) jeśli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Na podstawie art. 143 d ust.1 pkt 2 PZP ustala się, że termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany, wynosi 14 dni i jeżeli w tym terminie zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany, wówczas uważa się to za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane - z zastrzeżeniem ust. 14, ust. 15 i ust. 16.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Ustala się, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty.
21. Przepisy ust. 2-12 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
22. Do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami i ich zmiany stosuje się odpowiednio ust. 2 do 21.
23. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne.
24. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą

podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**§ 30. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;**

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca składa oświadczenie, że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**§ 31. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.**

Termin wykonywania zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy, wynagrodzenie należne wykonawcy wypłacone będzie w częściach - na zasadzie płatności częściowych.

Płatności częściowe realizowane będą następująco:

Część 1 – do wysokości 15 % wartości zamówienia, jednocześnie do wartości nieprzekraczającej 280 000,00 zł, w terminie do 30.11.2017 r.

Część 2 – do wysokości 35 % wartości zamówienia, jednocześnie do wartości nieprzekraczającej 1 050 000,00 zł, w terminie do 29.06.2018 r.

Część 3 (ostatnia – płatność końcowa) – pozostała część wynagrodzenia, wartości zamówienia pomniejszona o wartość-sumę dokonanych płatności częściowych, w terminie do 01.10.2018 r.

Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 P.z.p. biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

**§ 32.1. Zastrzeżenie na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega, aby zamówienie Wykonawca wykonywał bez udziału podwykonawców, wykonawca może powierzać wykonanie zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że:

Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia opisanych w przedmiarach jako elementy robót tj:

Wykonania robót budowlanych konstrukcyjnych, opisanych w przedmiarach jako elementy:

- Roboty ziemne.
- Fundamenty.
- Izolacje przeciwwilgociowe.
- Ściany nadziemia, konstrukcja

- Stropy, belki, słupy, wieńce.
- Ścianki działowe.
- Dach – konstrukcja.
- Dach - pokrycie dachowe.
- Podłoża pod posadzki.
- Tynki wewnętrzne.
- Okładziny i oblicowania ścian.
- Izolacje poddasza i zabudowa GK.
- Roboty malarskie wewnętrzne.
- Elewacja.
- Schody zewnętrzne.
- Utwardzenia placu.

Powyższe zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca w ofercie powoływał się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przeprowadzonym postępowaniu.

Pozostałe części zamówienia mogą być powierzone podwykonawcy w ramach umowy o podwykonawstwo.

**§ 32.2. Zastrzeżenie na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 2 PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia, zamówienie w zakresie rozmieszczenia i instalacji w ramach zamówienia na dostawy opisane w dokumentacji:

- 1) Projekt aranżacji wnętrz,
- 2) Szczegółowy opis zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych,
- 3) Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli,

może być wykonane przez podwykonawców.

### **ROZDZIAŁ 3. DODATKI I ELEMENTY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ JAKO FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

#### **§ 33. Opis przedmiotu zamówienia (dodatek nr 1)**

Przedmiotem zamówienia jest BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dodatku nr 1 w § 33 SIWZ.

Zakres niniejszego postępowania obejmuje wykonanie przedsięwzięcia pod nazwą:

#### **„BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI”**

w zakresie wzniesienia i wyposażenia „pod klucz” budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, na działce o numerze ewidencji geodezyjnej 562/1 położonej w Serokomli, stanowiącej własność Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, z siedzibą ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla,

Roboty objęte niniejszą specyfikacją są to roboty oznaczone kodem, zgodnie z rozporządzeniem nr 2195/2002 z dn. 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień[CPV], (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r. z późniejszymi zmianami):

W zakresie robót budowlanych:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45212330-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek
- 45262210-6 Fundamentowanie
- 45262300-4 Betonowanie
- 45262410-8 Wznoszenie konstrukcji budynków
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
  
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
- 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
  
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

W zakresie wyposażenia- dostawa i montaż:

- 39100000-3 – Meble
- 39134000-0 – Meble komputerowe
- 39141000-2 – Meble i wyposażenie kuchni
- 39155000-3 – Meble biblioteczne
- 39131000-9 – Regały biurowe
- 39132100-7 – Szafy na akta
- 39136000-4 – Wieszaki na odzież
- 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie

39121000-6 – Biurka i stoły  
39110000-6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części  
391516100 – Meble tapicerowane  
39155100-3 – Wyposażenie bibliotek  
31524200-7 – Oprawy oświetleniowe ścienne  
31524210-0 – Oświetlenie sufitowe  
37520000-9 – Zabawki  
45421153-1 – Instalowanie zabudowanych mebli  
39221100-8 – Zastawa kuchenna

Szczegółowy zakres zamówienia określony jest dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót, Projektem aranżacji wnętrz, Szczegółowym opisem zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, oraz Wykazem objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli. Dokumentacja ta stanowią załączniki do niniejszej siwz.

Zgodnie z art. 31 ust. 1 gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, przedmiot niniejszego zamówienia opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dlatego też ustalenia zawarte w niniejszym opisie, dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z budową i wyposażeniem, w pełnym zakresie objętym dokumentacją projektową „Budowy Biblioteki Publicznej w miejscowości Serokomla”

Budynek należy usytuować na działce o nr ewid. 562/1 w miejscowości Serokomla, gmina Serokomla, powiat łukowski, woj. lubelskie.

Budynek funkcjonować będzie, jako biblioteka publiczna dla mieszkańców miejscowości Serokomla i miejscowości sąsiednich.

W budynku znajdować się będzie biblioteka z wypożyczalnią oraz kącikiem zabaw dla dzieci, pomieszczenia mediateki, pracownię dydaktyczną, WC dla personelu i dla osób przebywających w budynku, pomieszczenie biurowe i socjalne oraz pomieszczenie porządkowe. Na poddaszu wykonać należy antresolę nad biblioteką, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym oraz salę konferencyjno-wystawową jak również pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

#### ZESTAWIENIE PODSTAWOWYCH DANYCH LICZBOWYCH:

Łączna max. długość budynku	–	42,00m
Łączna szerokość max. budynku	–	15,04m
Wysokość max. budynku proj.	–	9,40m
Ilość kondygnacji bud. proj.	–	2 ( w tym poddasze użytkowe)
Powierzchnia zabudowy	–	523,13 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa	–	785,81 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita	–	1066,35 m <sup>2</sup>
Powierzchnia wewnętrzna	–	958,50 m <sup>2</sup>
Kubatura	–	3819,00 m <sup>3</sup>

Bryłę i podstawę budynku stanowią prostopadłości o regularnych kształtach, które to powodują iż bryła jest rozczłonkowana. Budynek nakryty dachem dwuspadowym przestrzennie kształtowanym o kącie nachylenia 33° - 65%.

Poziom ±0,00 planowanego budynku przyjęto na poziomie 153,6m n.p.m.

Wejście główne do budynku wykonać należy od strony południowej. Dodatkowo od północy wykonać należy oddzielne wejście do pomieszczenia kotłowni gazowej.

Budynek projektowany jest budynkiem dwukondygnacyjnym niskim z poddaszem użytkowym wykonany w technologii tradycyjnej o ścianach murowanych z bloczków wapienno-piaskowych E24 klasy 15 na zaprawie cem.-wap. M5, przekrytych stropami żelbetowymi, kominy z cegły pełnej ceramicznej kl.15 gr. 38cm oraz systemowe z pustaków wentylacyjnych, przewody wentylacyjne

murowane z pustaków wentylacyjnych 19x19cm z otworem  $\phi 14$  na zaprawie cementowo-wapiennej M5, obmurowane cegłą wapienno-piaskową 1NF bądź cegłą ceramiczną pełną paloną na zaprawie cem.-wap. M4

Wysokość użytkowa przyziemia wynosi 3,02m, natomiast wysokość poddasza w przedziale od 1,55m do 3,0m.

Obiekt pokryty jest blachą panelową płaską na rąbek stojący. Dach jest dwuspadowy o nachyleniu 65%-33°. Konstrukcja dachu typowa drewniana w układzie płatwiowo –krokwiowo - kleszczowym.

Wszystkie elementy drewniane należy zaimpregnować środkami grzybobójczymi i zabezpieczyć przed działaniem ognia do NRO.

Dach odwadniany jest poprzez tradycyjny grawitacyjny system odprowadzenia wód opadowych tj. rynny i rury spustowe stalowe na nieutwardzony przyległy własny teren.

Konstrukcja budynku typowa. Fundamenty posadowione bezpośrednio na nośnym gruncie. Zaprojektowano fundamenty w postaci żelbetowych łąw fundamentowych. Ściany fundamentowe wykonane z bloczków betonowych gr.24cm oraz 38cm na zaprawie cementowej (ewentualnie dopuszcza się wykonanie ścian fundamentowych jako betonowe monolitycznie wylewane na budowie)

Stropy żelbetowe wylewane monolityczne o wysokości konstrukcyjnej 20cm oraz 22cm. Jako usztywnienie budynku służą poprzeczne ściany oraz belki, słupy i trzpienie (rdzenie) żelbetowe w ścianach.

W rakach zamówienia należy wykonać:

- wewnętrzną linię zasilającą dla zasilania budynku i projektowanych 5szt lamp zewnętrznych oświetleniowych zgodnie z PT instalacji elektrycznych, przyłącze elektroenergetycznego zostanie wykonane zgodnie z warunkami przyłączeniowymi wg odrębnego opracowania,
- przyłącze wodociągowe zasilające budynek oraz przyłącze kanalizacyjne do odprowadzania ścieków sanitarnych z budynku wg projektu przyłączy wodnokanalizacyjnych, oraz wewnętrzną kanalizację sanitarną z odprowadzeniem ścieków do gminnej sieci kanalizacyjnej zgodnie z warunkami przyłączeniowymi, podłączenie kanalizacji do studzienki na działce 561/10,
- przyłącze gazowe od projektowanego naziemnego ogrodzonego zbiornika gazu o pojemności 4850l.
- utwardzony plac na odpadki o wym. 3x3m usytuowany w zachodniej części działki,
- od strony drogi publicznej oraz granicy północno-zachodniej wykonać nasadzenia krzewów ozdobnych i izolacyjnych,
- utwardzonych dojazdów, miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz dojeżdż do budynku i opaski z kostki brukowej wokół budynku, niweletę utwardzeń dowiązać do istniejącego ukształtowania terenu, dojeżdża i dojazdy należy wykonać ze spadkami podłużnymi i poprzecznymi w celu skierowania wody opadowej na przylegające nieutwardzone na własnej działce tereny zielone (trawniki).

Usytuowanie obiektów oraz dojazdów i dojeżdż na działce ilustruje rys. Projekt zagospodarowania terenu Z.1.1, skala 1:500

Zakres zamówienia obejmuje także wykonanie robót, a także dostawę i instalację wyposażenia budynku biblioteki zgodnie z Projektem aranżacji wnętrz, Szczegółowym opisem zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, oraz Wykazem objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli

Zakres zamówienia został określony następującą dokumentacją projektową, która jest integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia:

1. Zatwierdzony pozwoleniem na budowę Nr 81/2017 z dnia 21.02.2017 r. Projekt budowlany budowy Biblioteki Publicznej w miejscowości Serokomla, w tym:
  - Projekt zagospodarowania przestrzennego inwestycji,
  - Projekt architektoniczny,
  - Projekt konstrukcyjny,
  - Projekt instalacji elektrycznych,
  - Projekt instalacji sanitarnych,
  - Projekt przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,



- Projekt technologii,
2. Przedmiary robót w tym:
    - Przedmiar robót budowlanych,
    - Przedmiar robót instalacje elektryczne,
    - Przedmiar robót instalacje sanitarne,
  3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w tym:
    - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót elektrycznych,
    - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót sanitarnych.
  4. Projekt aranżacji wnętrz.
  5. Szczegółowy opis zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych.
  6. Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli

#### **Wymagania stawiane wykonawcy:**

1. Realizacja robót oraz wyposażenia objętych niniejszym przedmiotem zamówienia:
  - 1) winna być zgodna z wymogami zewnętrznymi wynikającymi z uzyskanych zgód i pozwoleń na realizację budowy objętej przedmiotem zamówienia, a zwłaszcza winna być zgodna z wydanymi decyzjami administracyjnymi, wymaganiami ZUDP oraz innymi, określonymi na podstawie przepisów prawa,
  - 2) obejmuje w szczególności wykonanie budynku biblioteki wraz z robotami towarzyszącymi oraz robotami wynikłymi w trakcie realizacji zamówienia, nie przewidzianymi w w/w dokumentacji projektowej, a koniecznymi do jej wykonania (roboty tymczasowe, towarzyszące, inne nieprzewidziane), w tym ma uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty związane z obsługą geodezyjną, utylizacją odpadów, zabezpieczeniem terenu budowy itp.,
  - 3) obejmuje dostawę całości materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, które nie będą pochodziły z produkcji wcześniejszej niż 6 miesięcy licząc od terminu rozpoczęcia prac,
  - 4) obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia zgodnie z Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli.
  - 5) wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni uruchomienie urządzeń przez właściwy serwis, stosownie do wymagań producenta czy dostawcy urządzeń wmontowanych w ramach robót budowlanych, a także urządzeń dostarczonych w ramach wyposażenia.
2. Do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, w gatunku I, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych. 1. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawców wiążące, przez co należy rozumieć, że zamawiający dopuszcza zastosowanie i przyjęcie do oferty urządzeń, produktów, materiałów i technologii równoważnych, pod warunkiem, że spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz parametrów technicznych i technologicznych spełniających wymagania założone w dokumentacji projektowej.
3. W przypadku zamiaru wbudowania urządzeń i materiałów równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji projektowej, wykonawca jest obowiązany wykazać, że urządzenia te lub materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które potwierdzałyby równoważność, wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Wykonawca poda dodatkowo w ofercie /np. w formie załącznika do formularza ofertowego/ typ tych urządzeń, producenta oraz określi

parametry techniczno-użytkowe, jak również dla wszystkich zmienionych elementów ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.), które będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) do porównania zgodności przekazanych przez zamawiającego opracowań i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie,
  - 2) wykonać zamówienie w oparciu o opracowaną i udostępnioną dokumentację projektową, jeśli w czasie realizacji okaże się, że opracowana dokumentacja projektowa wymaga uszczegółowień, wykonawca przygotowuje na własny koszt niezbędną dokumentację do akceptacji zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie będzie miało to wpływu na ustalone ofertą Wykonawcy wynagrodzenie,
  - 3) jeśli okaże się, że do wykonania zakresu robót niezbędne są wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, opinie, dopuszczenia lub odbiory, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je lub przeprowadzić na swój koszt, bez dodatkowej zapłaty i z odpowiednim wyprzedzeniem, dokumenty te i protokoły odbiorów należy bez wezwania i w uzgodnionej liczbie dostarczyć zamawiającemu,
  - 4) do zapewnienia, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zamawiającego,
  - 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami zawartymi w dokumentacji projektowej i jakościowej dla przedmiotu zamówienia;
  - 6) wykonać niezbędne oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, projektami (jeśli są wymagane - wykonawca robót zleca we własnym zakresie),
  - 7) zapewnić własnym staraniem i na własny koszt obsługę geodezyjną,
  - 8) Zamawiający wymaga, aby stan zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia, w poszczególnych terminach wynosił minimum:
    - 15 % wartości zamówienia- w terminie do 30.11.2017 r.
    - 50 % wartości zamówienia - w terminie do 29.06.2018 r.
    - 100% wartości zamówienia - w terminie do 01.10.2018 r.
5. Przedmiary robót, stanowiące załącznik do SIWZ, są jedynie materiałem pomocniczym dla dokładniejszego opisanego przedmiotu zamówienia, a dla wykonawcy pomocniczy w ustaleniu ceny ryczałtowej. Niemniej jednak zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie przedmiaru robót, który będzie stosowany do rozliczenia stanu zaawansowania robót w celu realizacji płatności częściowych.
6. Inwestor zapewnia nadzór inwestorski nad realizowanymi robotami.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane udzielić min. 60 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zamówienia, lecz nie dłuższej niż max 120 miesięcy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 34. Ogólne warunki umowy (dodatek nr 2)**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

*Projekt*

UMOWA Nr 272.1.2017

zawarta w dniu ...../ r. w Serokomli, pomiędzy:  
Gminną Biblioteką Publiczną w Serokomli z siedzibą w Serokomli przy ul. Warszawskiej 21, 21-413 Serokomla, zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której występuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli - Justyna Gruba, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Nina Kołodyńska

a

- firmą .....  
z siedzibą w ..... działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG - ...NIP.....REGON....., zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ, w imieniu której/ z pełnomocnictwa/na podstawie wpisu w KRS występuje :

1. ....
2. ....

**Tryb udzielenia zamówienia**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z póź. zm.) rozstrzygniętego zawiadomieniem o wyborze oferty z dnia ..... Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie określone w § 1 w sposób określony niniejszą umową.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przedsięwzięcia pod nazwą:**

„BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI”

którego zakres obejmuje wzniesienie i wyposażenia „pod klucz” budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, na działce o numerze ewidencji geodezyjnej 562/1 położonej w Serokomli, stanowiącej własność Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, z siedzibą ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla.

Szczegółowy zakres zamówienia określony jest dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót, Projektem aranżacji wnętrz, Szczegółowym opisem zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, oraz Wykazem objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli. Dokumentacja ta stanowią załączniki do niniejszej siwz.

Zgodnie z art. 31 ust. 1 gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, przedmiot niniejszego zamówienia opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dlatego też ustalenia zawarte w niniejszym opisie, dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z budową i wyposażeniem, w pełnym zakresie objętym dokumentacją projektową „Budowy Biblioteki Publicznej w miejscowości Serokomla”

Budynek należy usytuować na działce o nr ewid. 562/1 w miejscowości Serokomla, gmina Serokomla, powiat łukowski, woj. lubelskie.

Budynek funkcjonować będzie, jako biblioteka publiczna dla mieszkańców miejscowości Serokomla i miejscowości sąsiednich.

W budynku znajdować się będzie biblioteka z wypożyczalnią oraz kąciem zabaw dla dzieci, pomieszczenia mediateki, pracownię dydaktyczną, WC dla personelu i dla osób przebywających w budynku, pomieszczenie biurowe i socjalne oraz pomieszczenie porządkowe. Na poddaszu wykonać należy antresolę nad biblioteką, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym oraz salę konferencyjno-wystawową jak również pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

#### ZESTAWIENIE PODSTAWOWYCH DANYCH LICZBOWYCH:

Łączna max. długość budynku	–	42,00m
Łączna szerokość max. budynku	–	15,04m
Wysokość max. budynku proj.	–	9,40m
Ilość kondygnacji bud. proj.	–	2 ( w tym poddasze użytkowe)
Powierzchnia zabudowy	–	523,13 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa	–	785,81 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita	–	1066,35 m <sup>2</sup>
Powierzchnia wewnętrzna	–	958,50 m <sup>2</sup>
Kubatura	–	3819,00 m <sup>3</sup>

Bryłę i podstawę budynku stanowią prostopadłościany o regularnych kształtach, które to powodują iż bryła jest rozczłonkowana. Budynek nakryty dachem dwuspadowym przestrzennie kształtowanym o kącie nachylenia 33° - 65%.

Poziom ±0,00 planowanego budynku przyjęto na poziomie 153,6m n.p.m.

Wejście główne do budynku wykonać należy od strony południowej. Dodatkowo od północy wykonać należy oddzielne wejście do pomieszczenia kotłowni gazowej.

Budynek projektowany jest budynkiem dwukondygnacyjnym niskim z poddaszem użytkowym wykonany w technologii tradycyjnej o ścianach murowanych z bloczków wapienno-piaskowych E24 klasy 15 na zaprawie cem.-wap. M5, przekrytych stropami żelbetowymi, kominy z cegły pełnej ceramicznej kl.15 gr. 38cm oraz systemowe z pustaków wentylacyjnych , przewody wentylacyjne murowane z pustaków wentylacyjnych 19x19cm z otworem  $\phi 14$  na zaprawie cementowo-wapiennej M5, obmurowane cegłą wapienno-piaskową 1NF bądź cegłą ceramiczną pełną paloną na zaprawie cem.-wap. M4

Wysokość użytkowa przyziemia wynosi 3,02m, natomiast wysokość poddasza w przedziale od 1,55m do 3,0m.

Obiekt pokryty jest blachą panelową płaską na rąbek stojący. Dach jest dwuspadowy o nachyleniu 65%-33°. Konstrukcja dachu typowa drewniana w układzie płatwiowo –krokwiowo - kleszczowym.

Wszystkie elementy drewniane należy zaimpregnować środkami grzybobójczymi i zabezpieczyć przed działaniem ognia do NRO.

Dach odwadniany jest poprzez tradycyjny grawitacyjny system odprowadzenia wód opadowych tj. rynny i rury spustowe stalowe na nieutwardzony przyległy własny teren.

Konstrukcja budynku typowa. Fundamenty posadowione bezpośrednio na nośnym gruncie. Zaprojektowano fundamenty w postaci żelbetowych łąw fundamentowych. Ściany fundamentowe wykonane z bloczków betonowych gr.24cm oraz 38cm na zaprawie cementowej (ewentualnie dopuszcza się wykonanie ścian fundamentowych jako betonowe monolitycznie wylewane na budowie)

Stropy żelbetowe wylewane monolityczne o wysokości konstrukcyjnej 20cm oraz 22cm. Jako usztywnienie budynku służą poprzeczne ściany oraz belki, słupy i trzpienie (rdzenie) żelbetowe w ścianach.

W ramach zamówienia należy wykonać:

- wewnętrzną linię zasilającą dla zasilania budynku i projektowanych 5szt lamp zewnętrznych oświetleniowych zgodnie z PT instalacji elektrycznych, przyłącze elektroenergetycznego zostanie wykonane zgodnie z warunkami przyłączeniowymi wg odrębnego opracowania,
- przyłącze wodociągowe zasilające budynek oraz przyłącze kanalizacyjne do odprowadzania ścieków sanitarnych z budynku wg projektu przyłączy wodnokanalizacyjnych, oraz wewnętrzną

- kanalizację sanitarną z odprowadzeniem ścieków do gminnej sieci kanalizacyjnej zgodnie z warunkami przyłączeniowymi, podłączenie kanalizacji do studzienki na działce 561/10,
- przyłącze gazowe od projektowanego naziemnego ogrodzonego zbiornika gazu o pojemności 4850l.
- utwardzony plac na odpadki o wym. 3x3m usytuowany w zachodniej części działki,
- od strony drogi publicznej oraz granicy północno-zachodniej wykonać nasadzenia krzewów ozdobnych i izolacyjnych,
- utwardzonych dojazdów, miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz dojść do budynku i opaski z kostki brukowej wokół budynku, niweletę utwardzeń dowiązać do istniejącego ukształtowania terenu, dojścia i dojazdy należy wykonać ze spadkami podłużnymi i poprzecznymi w celu skierowania wody opadowej na przylegające nieutwardzone na własnej działce tereny zielone (trawniki).

Usytuowanie obiektów oraz dojazdów i dojść na działce ilustruje rys. Projekt zagospodarowania terenu Z.1.1, skala 1:500

Zakres zamówienia obejmuje także wykonanie robót, a także dostawę i instalację wyposażenia budynku biblioteki zgodnie z Projektem aranżacji wnętrz, Szczegółowym opisem zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli, oraz Wykazem objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli

2. Zakres zamówienia został określony następującą dokumentacją projektową, która jest integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zatwierdzony pozwoleniem na budowę Nr 81/2017 z dnia 21.02.2017r. Projekt budowlany budowy Biblioteki Publicznej w miejscowości Serokomla w tym:
    - Projekt zagospodarowania przestrzennego inwestycji,
    - Projekt architektoniczny,
    - Projekt konstrukcyjny,
    - Projekt instalacji elektrycznych,
    - Projekt instalacji sanitarnych,
    - Projekt przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,
    - Projekt technologii,
  - 2) Przedmiary robót w tym:
    - Przedmiar robót budowlanych,
    - Przedmiar robót instalacje elektryczne,
    - Przedmiar robót instalacje sanitarne,
  - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w tym:
    - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót elektrycznych,
    - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót sanitarnych.
  - 4) Projekt aranżacji wnętrz.
  - 5) Szczegółowy opis zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych.
  - 6) Wykaz objętego projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli

#### **Wymagania stawiane wykonawcy:**

3. Realizacja robót oraz wyposażenia objętych niniejszym przedmiotem zamówienia:
  - 1) winna być zgodna z wymogami zewnętrznymi wynikającymi z uzyskanych zgód i pozwoleń na realizację budowy objętej przedmiotem zamówienia, a zwłaszcza winna być zgodna

- z wydanymi decyzjami administracyjnymi, wymaganiami ZUDP oraz innymi, określonymi na podstawie przepisów prawa,
- 2) obejmuje w szczególności wykonanie budynku biblioteki wraz z robotami towarzyszącymi oraz robotami wynikłymi w trakcie realizacji zamówienia, nie przewidzianymi w w/w dokumentacji projektowej, a koniecznymi do jej wykonania (roboty tymczasowe, towarzyszące, inne nieprzewidziane), w tym ma uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty związane z obsługą geodezyjną, utylizacją odpadów, zabezpieczeniem terenu budowy itp.,
  - 3) obejmuje dostawę całości materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, które nie będą pochodziły z produkcji wcześniejszej niż 6 miesięcy licząc od terminu rozpoczęcia prac,
  - 4) obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia zgodnie z Wykaz objętego projektem aranżacji wewnątrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli.
  - 5) wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni uruchomienie urządzeń przez właściwy serwis, stosownie do wymagań producenta czy dostawcy urządzeń wmontowanych w ramach robót budowlanych, a także urządzeń dostarczonych w ramach wyposażenia.
4. Do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, w gatunku I, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawców wiążące, przez co należy rozumieć, że zamawiający dopuszcza zastosowanie i przyjęcie do oferty urządzeń, produktów, materiałów i technologii równoważnych, pod warunkiem, że spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz parametrów technicznych i technologicznych spełniających wymagania założone w dokumentacji projektowej.
5. W przypadku zamiaru wbudowania urządzeń i materiałów równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji projektowej, wykonawca jest obowiązany wykazać, że urządzenia te lub materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które potwierdzałyby równoważność, wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Wykonawca poda dodatkowo w ofercie /np. w formie załącznika do formularza ofertowego/ typ tych urządzeń, producenta oraz określi parametry techniczno-użytkowe, jak również dla wszystkich zmienionych elementów ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.), które będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) do porównania zgodności przekazanych przez zamawiającego opracowań i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie,
  - 2) wykonać zamówienie w oparciu o opracowaną i udostępnioną dokumentację projektową, jeśli w czasie realizacji okaże się, że opracowana dokumentacja projektowa wymaga uszczegółowień, wykonawca przygotowuje na własny koszt niezbędną dokumentację do akceptacji zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie będzie miało to wpływu na ustalone ofertą Wykonawcy wynagrodzenie,
  - 3) jeśli okaże się, że do wykonania zakresu robót niezbędne są wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, opinie, dopuszczenia lub odbiory, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je lub przeprowadzić na swój koszt, bez dodatkowej zapłaty i z odpowiednim wyprzedzeniem, dokumenty te i protokoły odbiorów należy bez wezwania i w uzgodnionej liczbie dostarczyć zamawiającemu,
  - 4) do zapewnienia, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zamawiającego,
  - 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami zawartymi w dokumentacji projektowej i jakościowej dla przedmiotu zamówienia;

- 6) wykonać niezbędne oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, projektami (jeśli są wymagane - wykonawca robót zleca we własnym zakresie),
- 7) zapewnić własnym staraniem i na własny koszt obsługę geodezyjną,
- 8) Zamawiający wymaga, aby stan zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia, w poszczególnych terminach wynosił minimum:
  - 15 % wartości zamówienia- w terminie do 30.11.2017 r.
  - 50 % wartości zamówienia - w terminie do 29.06.2018 r.
  - 100% wartości zamówienia - w terminie do 01.10.2018 r.
7. Przedmiary robót, stanowiące załącznik do SIWZ, są jedynie materiałem pomocniczym dla dokładniejszego opisanego przedmiotu zamówienia, a dla wykonawcy pomocniczy w ustaleniu ceny ryczałtowej. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót, będzie stosowany do rozliczenia stanu zaawansowania robót w celu realizacji płatności częściowych.
8. Inwestor zapewnia nadzór inwestorski nad realizowanymi robotami.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane udziela ... ..... **miesięcznej** rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zamówienia.
11. Z uwagi na ryczałtowy charakter zamówienia Wykonawca dokonał weryfikacji dokumentacji zamieszczonej na stronie zamawiającego w wersji elektronicznej z oryginałem dokumentacji projektowej znajdującej się w siedzibie zamawiającego. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z faktycznego rozmiaru prac do wykonania zgodnie z dokumentacją projektową.
12. Wszystkie materiały i wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i posiadać odpowiednie atesty dopuszczające je do stosowania. Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń innych dostawców i producentów aniżeli określone w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót, z tym że, podstawowym kryterium doboru jakie muszą one spełniać jest zachowanie parametrów technicznych wyspecyfikowanych w dokumentacji projektowej oraz nie pogarszających warunków BHP. Urządzenia winny być wykonane w standardzie zapewniającym nowoczesność i wysoką jakość wykonania zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych w zakresie zaproponowanych i wskazanych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot oraz w przedmiarach robót pod warunkiem zapewnienia jakości i parametrów technicznych nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.
14. W sytuacji gdy wykonawca zamierza zastosować inne materiały i urządzenia niż podane w dokumentacji projektowej winien wykazać, że są równoważne z określonymi w dokumentacji projektowej.
15. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie – wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości). Wykonawca stosując urządzenia i materiały równoważne do wymienionych w dokumentacji projektowej zobowiązany jest do udokumentowania tej równoważności poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (wystawionych przez producenta zaproponowanego urządzenia) potwierdzających tę równoważność.
16. Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zdobył informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznał się z przyszłym zakresem robót i placem budowy).
17. W/w roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z ustawą. z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane, projektem budowlanym, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając

bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne.

## **Zobowiązania Wykonawcy**

### **§ 2.**

#### **1. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów i środków komunikacji elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Wykonawca zapewni, aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
- 6) Kolejność prowadzenia robót budowlanych i modernizacyjnych ustalić w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 7) Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy z realizacji inwestycji, zawierający zestawienie kolejności wykonywania prac, niezbędny do kontroli postępu prac i rozliczenia wykonanych robót.
- 8) Wykonawca po zakończeniu robót przedłoży do odbioru końcowego kompletną dokumentację powykonawczą zawierającą m.in, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane urządzenia i materiały, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, dokumentacje techniczno – rozruchowe, oświadczenie kierownika budowy, itp.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres ..... **miesiące** na całość wykonanych robót, gwarancja na urządzenia zgodnie z gwarancją producenta zastosowanych urządzeń, nie krócej jednak niż 60 miesięcy.
- 10) Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
- 11) W przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt zamontuje liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12) Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować teren budowy, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
- 14) W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
- 15) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz tereny przyległe i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.



- 17) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. **Wykonawca** oświadcza, że:

- 1) Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności.
- 2) Zapoznał się z obiektem budowlanym, dokonał sprawdzenia dokumentacji projektowej, nie stwierdza w niej braków ani usterek i przedmiot umowy wykona prawidłowo.

### § 3.

1. **Zamawiający** przekaze, a **Wykonawca** zobowiązuje się przejąć protokolarnie teren wykonywania robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazania terenu wykonywania robót.
3. Od chwili przekazania terenu wykonywania robót budowlanych i przedmiotu umowy do realizacji, do chwili odbioru robót za wszelkie wypadki i szkody będące następstwem wykonywanych robót odpowiada Wykonawca.
4. Przedmiot umowy zostanie w całości odebrany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy protokołem odbioru końcowego zgodnie z warunkami umowy i z zakresem określonym w umowie i w dokumentacji projektowej, po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów powykonawczych pozwalających na ocenę wykonania przedmiotu odbioru.
5. Strony ustalają, że odbiór końcowy wykonanych robót nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w umowie z udziałem stron.

### § 4.

1. Z chwilą przejęcia miejsca wykonywania robót budowlanych, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie prowadzonych robót,
  - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów i innego mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót,
  - c) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** zarówno w miejscu wykonywania robót budowlanych, jak i poza nim.
2. Kierownikiem budowy będzie ..... posiadający/a uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, spełniającą warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zm.) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego o wpisaniu na listę jej członków;
3. Kierownikiem robót branży instalacji sanitarnych będzie ..... posiadający/a uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnej oraz aktualne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego o wpisaniu na listę jej członków.

4. Kierownikiem robót branży elektrycznej będzie ..... posiadający/a uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego o wpisaniu na listę jej członków.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2, 3 i 4 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest możliwa jedynie w sytuacji, gdy nowa wskazana osoba spełnia minimalne wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do pełnienia danej funkcji.

## **Podwykonawstwo**

### **§ 5.**

1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia opisanych w przedmiarach robót jako elementy robót tj:

- Roboty ziemne.
- Fundamenty.
- Izolacje przeciwwilgociowe.
- Ściany nadziemia, konstrukcja
- Stropy, belki, słupy, wieńce.
- Ścianki działowe.
- Dach – konstrukcja.
- Dach - pokrycie dachowe.
- Podłoża pod posadzki.
- Tynki wewnętrzne.
- Okładziny i oblicowania ścian.
- Izolacje poddasza i zabudowa GK.
- Roboty malarskie wewnętrzne.
- Elewacja.
- Schody zewnętrzne.
- Utwardzenia placu.

Powyższe zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca w ofercie powoływał się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przeprowadzonym postępowaniu.

Pozostałe części zamówienia mogą być powierzone podwykonawcy w ramach umowy o podwykonawstwo.

Przez umowę o podwykonawstwo - należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo na wykonanie wymienionych w przedmiocie zamówienia robót może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności o charakterze odpłatnym według zasad i uregulowań przewidzianych w przedmiotowej umowie.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projekty umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekty ich zmiany, oraz poświadczone za zgodność z oryginałem, kopie zawartych umów

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i ich zmiany. Wykonawca może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty będące przedmiotem zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Przedstawiony projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
  - a. zakres przedmiotu umowy powierzony do wykonania podwykonawcy,
  - b. zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,
  - c. wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
  - d. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - e. tryb zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami
  - f. podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
  - g. wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
  - h. uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt e-h nie stosuje się, jako bezprzedmiotowych.

5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz do projektu jej zmiany:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Na podstawie art. 143 d ust. 1 pkt 2 PZP ustala się, że termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, wynosi 14 dni.
7. Jeżeli w terminie określonym w ust. 6 zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmian, uważa się to za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian:
  - 1) jeśli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Na podstawie art. 143 d ust.1 pkt 2 ustala się, że termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany, wynosi 14 dni i jeżeli w tym terminie zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo

- i do jej zmiany, wówczas uważa się to za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo w wartości większej niż 50 000 zł. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
  12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
  13. w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, - z zastrzeżeniem ust. 14, ust. 15 i ust. 16.
  14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania

bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, upoważnia zamawiającego do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na 7 dni przed terminem zapłaty, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 Prawa zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji części zamówienia, a na żądanie Zamawiającego oryginałów oświadczeń, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzających fakt otrzymanie przez nich zapłaty wymagalnego wynagrodzenia z zawartych umów od wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z których wynikać będzie kwota wymagalna z zawartych umów, kwota zapłacona oraz zakres robót objętych wynagrodzeniem. Nieprzedstawienie dowodów zapłaty kwot z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub żądanych przez zamawiającego oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem należnego wynagrodzenia dla wykonawcy, za realizację zamówienia, w części równej sumie kwot wynikających przedstawionych dowodów należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
21. Wstrzymane wynagrodzenie o którym mowa w ust. 20, zostanie uregulowane wykonawcy po przedstawieniu zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
22. Ustala się, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty.
23. Przepisy ust. 2-12 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
24. Do umów zawieranych o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami i ich zmiany stosuje się odpowiednio ust. 1 do 22.
25. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne.
26. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad, o ile takie wystąpią w okresie umownej odpowiedzialności za wady.

## **Termin wykonania zamówienia**

### **§ 6.**

1. Realizacja zleconego Wykonawcy zamówienia następowała będzie przy zachowaniu następujących terminów:

- 1) rozpoczęcie robót nastąpi po zawarciu umowy i przekazaniu terenu wykonywania robót, przy czym strony ustalają, że:
- 2) zakończenie całości przedmiotu zamówienia ustala się na dzień **01.10.2018 r.** z tym, że Zamawiający wymaga, aby stan zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia, w poszczególnych terminach wynosił minimum:
  - 15 % wartości zamówienia- w terminie do 30.11.2017 r.
  - 50 % wartości zamówienia - w terminie do 29.06.2018 r.
  - 100% wartości zamówienia - w terminie do 01.10.2018 r.
- 3) za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia czynności odbiorowych odbioru końcowego (data podpisania protokołu odbioru końcowego).

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 7.**

1. **Wykonawca** podczas wykonywania robót, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa budowlanego, aktów wykonawczych prawa budowlanego, przepisów bhp i p.poż.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów zakupionych we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wszelkie materiały użyte przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą spełniać wszelkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, a także wymagania określone w prawie polskim, posiadać będą stosowne atesty, certyfikaty, zaświadczenia, deklaracje zgodności, dopuszczenia do stosowania, itp.
4. Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w ust. 3 przed ich wbudowaniem.
5. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnego informowania inspektora nadzoru inwestorskiego, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, w celu potwierdzenia wymagań określonych w ust. 3, oraz o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o powyższym inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany jest na koszt własny odkryć te roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego oraz, jeżeli zastosowane materiały nie spełniają wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, a także w prawie polskim, **Wykonawca** dokona rozbiórki i ponownego wykonania robót.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się przy wykonywaniu robót budowlanych zachować szczególne środki ostrożności, każdorazowo zabezpieczyć urządzenia i materiały przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zanieczyszczeniem, a teren budowy zorganizować ze szczególną uwagą na zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych.

### **§ 8.**

1. **Wykonawca** umożliwi wstęp na miejsce wykonywania robót budowlanych pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane, oraz udostępni im dokumentację budowlaną oraz udzieli żądanych informacji dotyczących prowadzonych robót budowlanych.
2. **Wykonawca** umożliwi pracownikom **Zamawiającego**, inspektorom nadzoru inwestorskiego oraz innym osobom upoważnionym do kontroli zamówienia i dokumentów, przeprowadzenie inspekcji bądź kontroli w zakresie dotyczącym wykonania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca wykonywania robót budowlanych na czas ewentualnych przerw w realizacji do czasu odbioru końcowego.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania robót budowlanych po ich zakończeniu.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 9.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą **Wykonawcy**, jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszystkie elementy niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji

projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiot umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2. Wynagrodzenie w tym zakresie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i jest ono niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 2 umowy.

**2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto ..... zł (słownie:**

**.....).**

3. Przez wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe łącznie z obowiązującym podatkiem VAT.
4. Na wyżej wymienioną kwotę składają się poszczególne elementy zamówienia z następującymi cenami:

Lp.	Pozycje kosztorysowe	Nazwa elementu robót	Wartość elementu wg oferty Wykonawcy w zł brutto
<b>Branża budowlana konstrukcyjna i wykończeniowa*</b>			
1.1.	1-7	Roboty ziemne	
1.2.	8-18	Fundamenty	
1.3.	19-23	Izolacje przeciwwilgociowe	
1.4.	24-36	Ściany nadziemia, konstrukcja	
1.5.	37-67	Stropy, belki, słupy, wieńce	
1.6.	68-70	Ścianki działowe	
1.7.	71-80	Dach-konstrukcja	
1.8.	81-95	Dach - pokrycie	
1.9.	96-100	Ślusarka i stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna	
1.10.	101-105	Ślusarka i stolarka drzwiowa wewnętrzna	
1.11.	106-107	Podłóża pod posadzki	
1.12.	108-124	Podłogi i posadzki	
1.13.	125-128	Tynki wewnętrzne	
1.14.	129-139	Okladziny, oblicowania ścian	
1.15.	140-146	Izolacja poddasza i zabudowy GK	
1.16.	147-152	Roboty malarskie wewnętrzne	
1.17.	153-158	Inne roboty wykończeniowe wewnętrzne	
1.18.	159-163	Platforma dla niepełnosprawnych	
1.19.	164-183	Elewacja	
1.20.	184-201	Schody zewnętrzne	
1.21.	202-220	Utwardzenia placu	
1.22.	221-228	Zieleń, mała architektura	
1.23.	inne	opisać jakie?	
<b>Branża instalacji sanitarnych*</b>			
1.1.	1-54	Instalacje wodno-kanalizacyjna	
1.2.	55-58	Wentylacja wywiewna	
1.3.	59-109	Instalacja c.o.	
1.4.	10-133	Instalacja gazowa	
1.5.	134-140	Roboty uzupełniające	
1.6.	141-161	Przyłącza wod-kan	
1.7.	inne	opisać jakie?	
<b>Branża instalacji elektrycznych*</b>			
1.1.	1-9	Przyłącze	
1.2.	10-43	Instalacja elektryczna parter	
1.3.	44-46	pomiary elektryczne	
1.4.	47-54	Instalacja odgromowa	
1.5.	55-66	oświetlenie terenu	
1.6.	67-70	instalacja monitoringu	
1.7.	71-78	instalacja alarmowa	
1.6.	79-88	instalacja nagłośnieniowa	
1.4.	inne	opisać jakie?	
<b>Wyposażenie objęte wykazem i projektem aranżacji wnętrz</b>			
1.1.	1-93	Wyposażenie wg wykazu	
1.2.	inne	opisać jakie?	
<b>Ogółem wartość robót brutto</b>			



5. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi dokumentacja projektowa i ilości robót wynikające z tej dokumentacji. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy projektem budowlanych a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z projektu budowlanego.
6. Kwota określona w ust.2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zajęcia pasa drogowego, koszty wszelkich robót towarzyszących a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu tej umowy.
7. Rozliczenia za roboty ujęte w dokumentacji technicznej i wynikające z § 1, których ceny określono w § 9 ust.4, odbędzie się po dokonaniu odbioru całości poszczególnych elementów robót.
8. Wartość robót budowlanych objętych zakresem umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy -wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny - nie będą waloryzowane,.
9. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo wykonywania robót lub właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Inspektora Nadzoru i Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odpowiedniego Protokołu konieczności.
10. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia poniesie koszty robót koniecznych do wykonania przy realizacji zadania, a nie przewidzianych przedmiarem robót bez względu na to czy w objętych zamówieniem roboty budowlano-montażowe przewidziane do wykonania były właściwie obliczone pod względem ilości (przedmiary) oraz czy ceny jednostkowe robót w ofercie odpowiadały poziomowi cen w okresie ich wykonania. Zamawiający dołączył do specyfikacji istotnych warunków zamówienia swoje przedmiary robót ale tylko jako materiał pomocniczy w celu wykorzystania do sporządzenia przez wykonawcę własnych przedmiarów robót. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy we własnych przedmiarach.
11. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy na swój koszt, uszkodzonych w trakcie prowadzenia robót sieci wodociągowych, telekomunikacyjnych, elektroenergetycznych oraz innych urządzeń technicznych znajdujących się w obszarze prowadzenia robót.

#### **Kary umowne, zasady ich naliczania i rozliczania**

##### **§ 10.**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, przy czym:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % ceny brutto o której mowa w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w § 6 ust 1 pkt 2;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5 % ceny brutto o której mowa w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny brutto, o której mowa w § 9 ust. 2;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto o której mowa w § 9 ust. 2;
  - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - karę w wysokości 5% przysługującego wymagalnego wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo,
  - 6) za każdą nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - karę wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu zapłaty,
  - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - karę w wysokości 2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;
  - 8) za nieprzedłożenie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany, o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo - karę wysokości 2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;
  - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - karę w wysokości 2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
2. Na podstawie art. 484 §1 k.c. strony dopuszczają dochodzenie szkody będącej wynikiem nienależytego wykonania umowy, przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych na zadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za zwłokę w przekazaniu terenu wykonywania robót, w wysokości 0,5 % ceny brutto o której mowa w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 7 dni od terminu o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
  - 2) za nieprzystąpienie w umownym terminie do odbioru robót - w wysokości 0,5% ceny brutto o której mowa w § 9 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu czynności odbiorowych, jeżeli do pisemnego zgłoszenia zakończeniu robót i gotowości przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca załączy wymagane umową i obowiązującymi przepisami dokumenty, a inspektor nadzoru, pisemnie poświadczy o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 9 ust. 2, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt. 4.
  - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez płacenia kar umownych z tytułu rozwiązania

umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań zatrudniania na podstawie umowy o pracę:
  - 1) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów o których mowa w §15 ust.3 umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.
  - 2) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie § 26 SIWZ i § 15 ust. 1 umowy czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 2 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek naruszenia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
5. Kary umowne z poszczególnych tytułów podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają wysokości szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
8. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto o której mowa w § 9 ust. 2 od niezrealizowanych robót w skutek rozwiązania umowy.
9. Przez rażące naruszenie umowy należy także rozumieć :
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął niezwłocznie realizacji robót po podpisaniu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego ,
  - 2) Wykonawca nie respektuje poleceń inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca wykonuje roboty złej jakości i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
  - 4) Została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia tego majątku

## **Warunki i zasady odbiorów**

### **§ 11.**

1. Strony ustanawiają następujące procedury odbioru:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego, o zakończeniu robót i gotowości przedmiotu umowy do odbioru, z odpowiednim wyprzedzeniem, gwarantującym dokonanie czynności odbioru najpóźniej w terminie siedmiu dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbiorowych, z zastrzeżeniem, że z zawiadomieniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wymagane umową i obowiązującymi przepisami dokumenty, a inspektor

- nadzoru, pisemnie poświadczony na zawiadomieniu oraz w dzienniku budowy gotowość zamówienia do odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
- 2) Zamawiający rozpoczyna czynność odbioru częściowego i końcowego najpóźniej w siódmym dniu licząc od daty wpływu zawiadomienia.
  - 3) Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie pełnego zakresu przedmiot umowy.
2. Za datę zakończenia robót uważa się datę zakończenia przez komisję odbioru czynności odbioru całości przedmiotu umowy (data podpisania protokołu odbioru końcowego) i przyjęcia wykonanego zamówienia.
  3. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i:
      - a) nie są istotne - może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
      - b) są istotne - może odstąpić od umowy albo żądać wykonania wadliwego zamówienia po raz drugi.
  4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu wad dokonać ponownego zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru i w takim wypadku stosuje się procedurę odbioru przewidzianą w ust. 1 pkt 1 – 2 oraz ust.2.
  6. W przypadku zakreślenia Wykonawcy terminu do usunięcia usterek, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do odbioru usunięte usterki i w takim wypadku stosuje się procedurę odbioru przewidzianą w ust. 1 pkt 1 – 2 oraz ust. 2. W przypadku ponownego stwierdzenia usterek lub ich nie usunięcia Zamawiający ma prawo zlecić innej firmie zastępcze usunięcie stwierdzonych usterek na koszt Wykonawcy. Powyższe stosuje się także w przypadku stwierdzenia usterek w okresie rękojmi.
  7. Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru, jeżeli stwierdzi, że zgłoszone do odbioru roboty nie nadają się do odbioru. W takim wypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie podając uzasadnienie.
  8. W przypadku nie zgłoszenia się przedstawicieli Wykonawcy do odbioru odbiór nie następuje.
  9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
  10. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych umową może następować na podstawie płatności częściowych, zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy z ewentualną aktualizacją.
  11. Płatności częściowe dokonywane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do wystawienia której podstawą będzie protokół dokonania odbioru częściowego/przejsiowego całości elementów robót określonych w § 9 pkt 4, wykonanych bez usterek w danym okresie rozliczeniowym.
  12. Wynagrodzenie należne wykonawcy, dokonane może zostać w trzech częściach, (dwie płatności częściowa i jedna końcowa), z tym że, płatności realizowane będą następująco:  
Część 1 – do wartości nieprzekraczającej 280 000,00 zł, w terminie do 30.11.2017 r.  
Część 2 – do wartości nieprzekraczającej 1 050 000,00 zł, w terminie do 29.06.2018 r.

Część 3 (ostatnia – płatność końcowa) – pozostała część wynagrodzenia, wartości zamówienia pomniejszona o wartość-sumę dokonanych płatności częściowych, w terminie do 01.10.2018 r.

Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 P.z.p. biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

Płatności częściowe dokonane zostaną na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót w okresie rozliczeniowym i przy zastosowaniu cen jednostkowych elementów określonych w § 9 ust.4 tej umowy lub w kosztorysie ofertowym.

13. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
14. Wykonawca do każdej płatności częściowej/przejsiowej będzie sporządzał częściowe/przejsiowe zestawienia wartości wykonanych robót, narastająco na podstawie obmiarów i protokołów odbiorów częściowych/przejsiowych robót podlegających odbiorowi częściowemu/przejsiowemu.
15. Wykonawca do płatności końcowej (rozliczenia końcowego) sporządzi zestawienie końcowej wartości robót z uwzględnieniem dokonanych płatności częściowych/przejsiowych, sporządzone na podstawie obmiaru ostatecznego wynikającego z powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
16. Ostateczne – końcowe rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę płatności końcowej, wystawioną po dokonaniu ich odbioru przez **Zamawiającego** na podstawie protokołu końcowego robót, po zakończeniu całości robót objętych zamówieniem.
17. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów celem realizacji przedmiotu umowy z podwykonawcami i dalszych umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust.1PZP, biorących udział w realizacji zamówienia wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
  - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust.1PZP, biorących udział w realizacji zamówienia wynikające z faktur podwykonawców i dalszych podwykonawców. Dowodem zapłaty jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia polecenia przelewu, lub innego dowodu zapłaty.
  - 3) Oświadczenia w oryginale podwykonawców i dalszych podwykonawców w formie pisemnej, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców wynikającymi z umowy podwykonawstwa dotyczącej przedmiotu zamówienia,
  - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia protokołu wykonanych robót podpisana bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę w przypadku wykonywania robót budowlanych.
18. Nieprzedstawienie dowodów zapłaty kwot z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub żądanych przez zamawiającego oświadczeń i protokołów o których mowa w ust. 2 będzie skutkowało wstrzymaniem należnego wynagrodzenia dla wykonawcy, za realizację zamówienia, w części równej sumie kwot wynikających przedstawionych dowodów należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

19. Termin zapłaty faktury Wykonawcy wynosi (.....jak określono ofertą) dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej na podstawie protokołu odbioru, prawidłowej faktury. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę w przypadku nie odebrania robót lub ich odebrania z zastrzeżeniami, do czasu usunięcia usterek oraz w przypadku nie przedstawienia dokumentów określonych w ust. 17, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
20. Za datę dokonania płatności faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
21. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego (.....jak określono ofertą) – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
22. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
23. Płatnikiem faktury będzie:

Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla, NIP: 825-18-98-190

## § 12.

1. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** przy zgłaszaniu gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru,  
a w szczególności:
  - 1) operat powykonawczy zawierający między innymi:
    - a) sprawozdanie techniczne zawierające lokalizację i zakres wykonanych robót, wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, uwagi dotyczące warunków realizacji robót, datę rozpoczęcia i zakończenia robót,
    - b) atesty, certyfikaty bądź inne dokumenty stwierdzające jakość materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy,
    - c) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
    - d) oryginał dziennika budowy, prowadzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego, posiadający wpisy potwierdzające należyte wykonanie zamówienia i gotowość do użytkowania zamówienia,
    - e) protokoły badań i sprawdzeń, w tym protokół badania instalacji odgromowej, instalacji elektrycznych stanu izolacji i skuteczności ochrony, badania oświetlenia, instalacji sanitarnych, wentylacji, przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego,
    - f) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem,
    - g) inwentaryzacje powykonawczą geodezyjną, przyjętą do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
  - 2) inne dokumenty wymagane przepisami dotyczące przedmiotu umowy.
2. W przypadku nie przedstawienia powyższych dokumentów **Zamawiający** może odmówić rozpoczęcia czynności odbioru do czasu ich dostarczenia **Zamawiającemu**.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 13.**

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie **10 %** ofertowej ceny brutto co stanowi..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania wykonawca wniósł w formie .....
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został należycie wykonany, czego dowodem będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez usterek.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający stosownie do ust. 3 i 4 zwraca w stosownej proporcji zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wymagań i postanowień wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do specyfikacji.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa SIWZ i ustawa Prawo zamówień publicznych.

## **Rękojmia**

### **§ 14.**

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres ..... miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru robót.
2. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji zgłaszającej wady przedmiotu umowy, chyba że po zgłoszeniu reklamacji Zamawiający ustali z Wykonawcą w formie pisemnej dłuższy termin usunięcia wad

## **Zasady zatrudniania pracowników**

### **§ 15.**

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Wykonywanie robót budowlanych konstrukcyjnych, wykończeniowych i instalacyjnych.
  - 2) Kierowania robotami konstrukcyjnymi i instalacyjnymi.
  - 3) Nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 16.**

#### **1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.**

- 1) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli wykonawca:
  - a) z przyczyn zawinionych w terminie 14 dni od dnia umownego rozpoczęcia robót nie dokonał odbioru terenu budowy/wykonywania robót budowlanych,
  - b) jeżeli w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu wykonywania robót budowlanych Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty po ich rozpoczęciu z przyczyn



- niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich po upływie 14 dni licząc od dnia ich przerwania, albo po przerwaniu robót jak wyżej i wznowieniu ponownie je przerwał,
- c) podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody zamawiającego,
  - d) w razie konieczności dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez zamawiającego lub konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - e) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy, rozpoczęto likwidację Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku - w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji,
  - f) Wykonawca wykonuje robót nie zgodnie z umową – przy czym odstąpienie od umowy może nastąpić jeżeli po upływie 7 dni od wezwania Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy, Wykonawca nadal roboty wykonuje niezgodnie z umową.
- 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
  - 4) Odstąpienie od umowy następuje z dniem doręczenia Wykonawcy listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie wykonawcy za pokwitowaniem.
  - 5) W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obowiązują następujące postanowienia szczegółowe:
    - a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia, a w przypadku gdyby jedna ze stron nie przystąpiła do sporządzania protokołu druga strona może go sporządzić jednostronnie.
    - b. **Wykonawca** zabezpieczy roboty przerwane na koszt strony, z której winy doszło do odstąpienia od umowy, a w przypadku gdy tego nie uczyni, **Zamawiający** ma prawo zabezpieczyć przerwane roboty zlecając to innej firmie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
  - 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 lit. a.
  - 7) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne za te roboty, które uzna Zamawiający za należycie wykonane i przydatne Zamawiającemu, po potrąceniu kar umownych, kosztów do wysokości poniesionych szkód oraz kosztów Zamawiającego związanych z zastępczym wykonaniem robót niedokończonych i wykonanych nienależycie oraz kosztów związanych z odstąpieniem od umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez wykonawcę
    - 1) Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
      - a) zwłoka zamawiającego w przekazaniu dokumentacji projektowej lub terenu budowy, przekracza 14 dni;
      - b) zwłoka zamawiającego w podpisaniu protokołu odbioru przekracza 14 dni;
      - c) na skutek polecenia zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 30 dni.
    - 2) Odstąpienie od umowy następuje w z dniem doręczenia listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie zamawiającego za pokwitowaniem.
  3. Obowiązki wykonawcy i zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy
    - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego, wykonawca ma obowiązek:
      - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez zamawiającego,

- b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez zamawiającego.
  - 2) W terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia Zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku zamawiającemu.
  - 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego, zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
  - 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę powyższego obowiązku, zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko wykonawcy.
  - 6) Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
4. Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy
- 1) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury lub rachunku.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
  - 4) Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez wykonawcę odpowiedniej faktury VAT lub rachunku.
  - 5) Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
  - 6) Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Postanowienia końcowe**

### § 17

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty, na warunkach określonych w załączniku do SIWZ -projekt Umowy, oraz w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot zamówienia;
  - b) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia

- nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych w realizacji przedmiotu umowy;
- c) zmiany podwykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający przewiduje okoliczności zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
- 1) przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
    - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
    - d) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
    - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
    - h) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
  - 2) materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
    - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
    - b) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

- c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - d) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Jeżeli wykonawca uważa się za uprawnionego do wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 3, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
  6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, zamawiający powiadomi wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
  7. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
  8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych,
    - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach ich statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, oraz o każdej zmianie danych teleadresowych nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia. Wysłanie przez Zamawiającego korespondencji na wskazany we wstępie do umowy adres w przypadku zaniechania obowiązku o którym mowa wyżej, oznaczać będzie że korespondencja zwrócona przez placówkę pocztową traktowana będzie jako skutecznie doręczona.
  10. Wykonawca wyznacza osobę do nadzoru pozostającą w kontakcie telefonicznym z Zamawiającym pod nr telefonu ..... w dni robocze co najmniej w godzinach od 8:00 do 16:00. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy
  11. Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
    - 1) ze strony Zamawiającego - .....  
email: .....,  
tel. ....,
    - 2) ze strony Wykonawcy - .....  
email: .....,  
tel. ....,
  12. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 11 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentów stanowiących do niej załączniki, przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) i przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz przepisami prawa miejscowego.

#### § 19

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny rzeczowo właściwy według siedziby Zamawiającego.

#### § 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Harmonogram realizacji zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

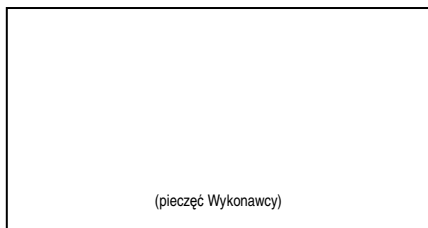
**„BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI”**

Lp.	Pozycje kosztorysowe	Nazwa elementu robót	Wartość elementu wg oferty Wykonawcy w zł brutto	Termin wykonania w kwartałach (licząc od dnia podpisania umowy, należy zaznaczyć okres realizacji danego elementu i wpisać wartość robót wykonywanych w tym okresie)					Wartość elementu wykonanie w zł brutto
				III 2017	IV 2017	I 2018	II 2018	III 2018	
<b>Branża budowlana konstrukcyjna i wykończeniowa*</b>									
1.1.	1-7	Roboty ziemne							
1.2.	8-18	Fundamenty							
1.3.	19-23	Izolacje przeciwwilgociowe							
1.4.	24-36	Ściany nadziemne, konstrukcja							
1.5.	37-67	Stropy, belki, słupy, wieńce							
1.6.	68-70	Ścianki działowe							
1.7.	71-80	Dach-konstrukcja							
1.8.	81-95	Dach - pokrycie							
1.9.	96-100	Ślusarka i stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna							
1.10.	101-105	Ślusarka i stolarka drzwiowa wewnętrzna							
1.11.	106-107	Podłoża pod posadzki							
1.12.	108-124	Podłogi i posadzki							
1.13.	125-128	Tynki wewnętrzne							
1.14.	129-139	Okładziny, oblicowania ścian							
1.15.	140-146	Izolacja poddasza i zabudowy GK							
1.16.	147-152	Roboty malarskie wewnętrzne							
1.17.	153-158	Inne roboty wykończeniowe wewnętrzne							
1.18.	159-163	Platforma dla niepełnosprawnych							
1.19.	164-183	Elewacja							
1.20.	184-201	Schody zewnętrzne							
1.21.	202-220	Utwardzenia placu							
1.22.	221-228	Zieleń, mała architektura							
1.23.	inne	opisać jakie?							

Branża instalacji sanitarnych*								
1.1.	1-54	Instalacje wodno-kanalizacyjna						
1.2.	55-58	Wentylacja wywiewna						
1.3.	59-109	Instalacja c.o.						
1.4.	10-133	Instalacja gazowa						
1.5.	134-140	Roboty uzupełniające						
1.6.	141-161	Przyłącza wod-kan						
1.7.	inne	opisać jakie?						
Branża instalacji elektrycznych*								
1.1.	1-9	Przyłącze						
1.2.	10-43	Instalacja elektryczna parter						
1.3.	44-46	pomiary elektryczne						
1.4.	47-54	Instalacja odgromowa						
1.5.	55-66	oświetlenie terenu						
1.6.	67-70	instalacja monitoringu						
1.7.	71-78	instalacja alarmowa						
1.6.	79-88	instalacja nagłośnieniowa						
Wyposażenie objęte wykazem i projektem aranżacji wnętrz wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli								
1.1.	1-93	Wyposażenie wg wykazu						
1.2.	inne	opisać jakie?						
Ogółem wartość zamówienia brutto								
kwota brutto wyrażona słownie: (.....).								

\*w tym organizacji i utrzymania placu i zaplecza budowy, koszty odwodnienia wykopów, koszt zajęcia pasa drogowego, koszt organizacji ruchu i oznakowania terenu budowy, koszt obsługi geodezyjnej, inne koszty.

§ 35. Formularz oferty (dodatek nr 3)



**OFERTA**

Złożona dla zamawiającego:  
**Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli,  
ul. Warszawska 21,  
21-413 Serokomla**

**Przez Wykonawcę:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON
	..... ..... .....	.....	.....
	..... ..... .....	.....	.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ w okresie od podpisania umowy do **01.10.2018** r. za wynagrodzeniem ryczałtowym:

**Ogólna cena oferty: kwota brutto: ..... zł**

(słownie złotych:.....)

Cena oferty zawiera ....% podatku VAT.



**1. Termin płatności :**

- Określam płatność za fakturę przelewem, z terminem płatności minimum .. ..... dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowane zamówienie.

*Uwaga! Zaoferowany przez Wykonawców termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.*

**2. Okres rękojmi:**

**Oferuję rękojmię na okres** ..... miesięcy na zrealizowany przedmiot umowy, liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

*Uwaga! Zaoferowany przez Wykonawców okres rękojmi nie może być krótszy niż 60 miesięcy.*

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

4. **Oświadczamy**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

5. **Deklarujemy**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem upływu składania ofert.

8. **Oświadczamy**, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje w następujących dokumentach: (podać numer strony Oferty).....- dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

9. **Oświadczamy**, że będziemy realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w obowiązujących przepisach w okresie trwania zamówienia

10. **Oświadczamy**, że zastrzeżone do osobistego wykonania części zamówienia zamówienie zrealizujemy siłami własnymi.

11. **Wskazuję** części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy, lub podwykonawców:

Lp.	opis części zamówienia	nazwa podwykonawcy

Nie wskazanie podwykonawców rozumiane jest, że Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców.

12. **Oświadczamy**, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Przyjmujemy** zasady rozliczania warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ ze wskazanym w ofercie terminie płatności.

14. **Ofertę** niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... **Adres Wykonawcy**, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:

.....  
.....

Numer telefonu: .....; numer faksu: .....

16. Podajemy nazwę banku i numer konta, na które Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu (dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

**Bank** .....

**Nr konta:** .....

.....  
(miejsowość) ( data) ( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

§ 36. Formularze oświadczeń wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dodatek nr 4)

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na potrzeby prowadzonego przez **Gminną Bibliotekę Publiczną w Serokomli** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI**, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 SIWZ - *Warunki udziału w postępowaniu ....*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 SIWZ - *Warunki udziału w postępowaniu...*, **polegam** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

.....  
.....  
.....,

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 SIWZ - *Warunki udziału w postępowaniu....*, **nie polegam** na zasobach podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na potrzeby prowadzonego przez **Gminną Bibliotekę Publiczną w Serokomli** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1- 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 PZP*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętą imienną Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

W niniejszym postępowaniu nie powołuję się na zasoby podmiotu/ów, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

W niniejszym postępowaniu nie wskazuję podwykonawców niebędących podmiotem, na którego zasoby powołuję się, zamówienie zrealizuję bez udziału podwykonawców.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

### Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c. skarbowe,
  - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydaną ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 37. Wykaz robót budowlanych (dodatek nr 5)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SEROKOMLI**

**Adres siedziby: ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

**BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI**

Oświadczam, że Wykonawca o nazwie jak wyżej, wykonał następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Całkowita wartość brutto w PLN	Daty wykonania robót		Podmiot na rzecz którego wykonano usługę- miejsce Wykonania
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

W załączeniu przedkładam dowody określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

(dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty)

.....dnia.....  
(miejsowość)

.....

(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

§ 38 Wykaz osób (dodatek nr 6)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SEROKOMLI**  
Adres siedziby: ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI  
PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:**

**BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI**

Lp	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych  
wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy**

Przystępując do prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w Wykazie osób posiadają: -

-uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnej, spełniająca warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającym wpis danej osoby na listę członków izby;

-uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, spełniająca warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającym wpis danej osoby na listę członków izby;

-uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, spełniająca warunki określone w art. 12 lub 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) dotyczące uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającym wpis danej osoby na listę członków izby;

.....dnia.....  
(miejscowość)

(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

**§ 39 Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia (dodatek nr 7)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SEROKOMLI**  
**Adres siedziby: ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wynosiła:

- wielkość średniego rocznego zatrudnienia ..... osób

.....dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

**§ 40. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dodatek nr 8)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SEROKOMLI**

**Adres siedziby: ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Serokomli, w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: BUDOWA BUDYNKU BIBLIOTEKI W SEROKOMLI oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) Nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2015r. poz 184) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu.\*
- 2) Należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2015r. poz 184) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu.\*

Uwaga!

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Nr z 2015 r. poz. 184, ze zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....dnia.....

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis lub podpis nieczytelny

z pieczętką imienną Wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**