

OFERTA PRACY DLA OSÓB Z PASJĄ

DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy

Bibliotekarz/Animator kultury

2. Komórka organizacyjna

Gminna Biblioteka Publiczna w Serokomli

3. Wymiar etatu- ½ etatu

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

4. Wykształcenie średnie lub wyższe. Preferowane o profilu artystycznym/ specjalności związanej z działalnością kulturalną lub pedagogicznym.

5. Wymagania dodatkowe

- Pożądane prawo jazdy kategorii B,
- Obsługa komputera i znajomość MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Mile widziane doświadczenie w pracy artystycznej lub pracy o podobnym zakresie zadań (animacja kultury), dodatkowe kursy, studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe związane z działalnością kulturalną.
- Oczekiwane cechy osobowości: otwartość, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, terminowość, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy, zaangażowanie w rozwój biblioteki, zmysł estetyczny i inwencja twórcza, zdolności organizacyjne, umiejętność podejmowanie szybkich decyzji, łatwość wypowiedzenia się w mowie i piśmie.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY

- gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych
- prace związane z informacją biblioteczną i pracą z czytelnikiem
- praca w systemie bibliotecznym MAK+
- popularyzacja książki i czytelnictwa przy pomocy różnych form pracy (indywidualnej i zespołowej)
- organizowanie, dokumentowanie, archiwizowanie zdjęć wydarzeń kulturalnych,
- organizowanie planu rozwoju kulturalnego (obejmującego różnorodne formy aktywności), dostosowanego do potrzeb i zainteresowań lokalnej społeczności oraz wcielanie go w życie,
- poznanie środowiskowych potrzeb oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- opracowywanie programów imprez, zajęć, warsztatów w ramach animacji czasu wolnego mieszkańców Gminy Serokomla
- promocja działań Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli w środowisku lokalnym, a w szczególności przygotowywanie materiałów na stronę internetową, aktualizacja tablic

informacyjnych,

- współpraca z instytucjami oraz organizacjami społecznymi w zakresie kształtowania życia kulturalnego i organizowania wydarzeń,
- pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na dofinansowanie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli
- prowadzenie zajęć: edukacyjnych, literackich, plastycznych z dziećmi i młodzieżą
- pobudzanie aktywności kulturalnej, twórczej i artystycznej w środowisku oraz kształtowanie upodobań i zainteresowań społeczności lokalnej w tym zakresie

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV, list motywacyjny

2. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Serokomli i /lub obiektach, w których zorganizowane będą imprezy lub wydarzenia. Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę.

Praca będzie realizowana w godzinach popołudniowych oraz w soboty.

- Wymagane dokumenty należy składać w Gminnej Bibliotece Publicznej w Serokomli w terminie do **14.07.2016 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy w bibliotece”
- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów nie zwraca się, oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszoną na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej w Serokomli.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (25) 755 46 47
- Prosimy o dołączenie do CV i podpisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, potrzebnych w procesie rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29. 08. 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)”